**安徽省安全监管局网上申报审批系统**

**操作指南**



安徽华脉科技发展有限公司

二○一三年十月

# 单位用户登录

在浏览器中输入URL：<http://220.178.10.84:8081/ShenBaoOA/login_qy.jsp>，点击enter键即可：



二级机构用户第一次登录本系统，都暂无账号，点击“单注册”进行单位信息的注册，注册界面如下：



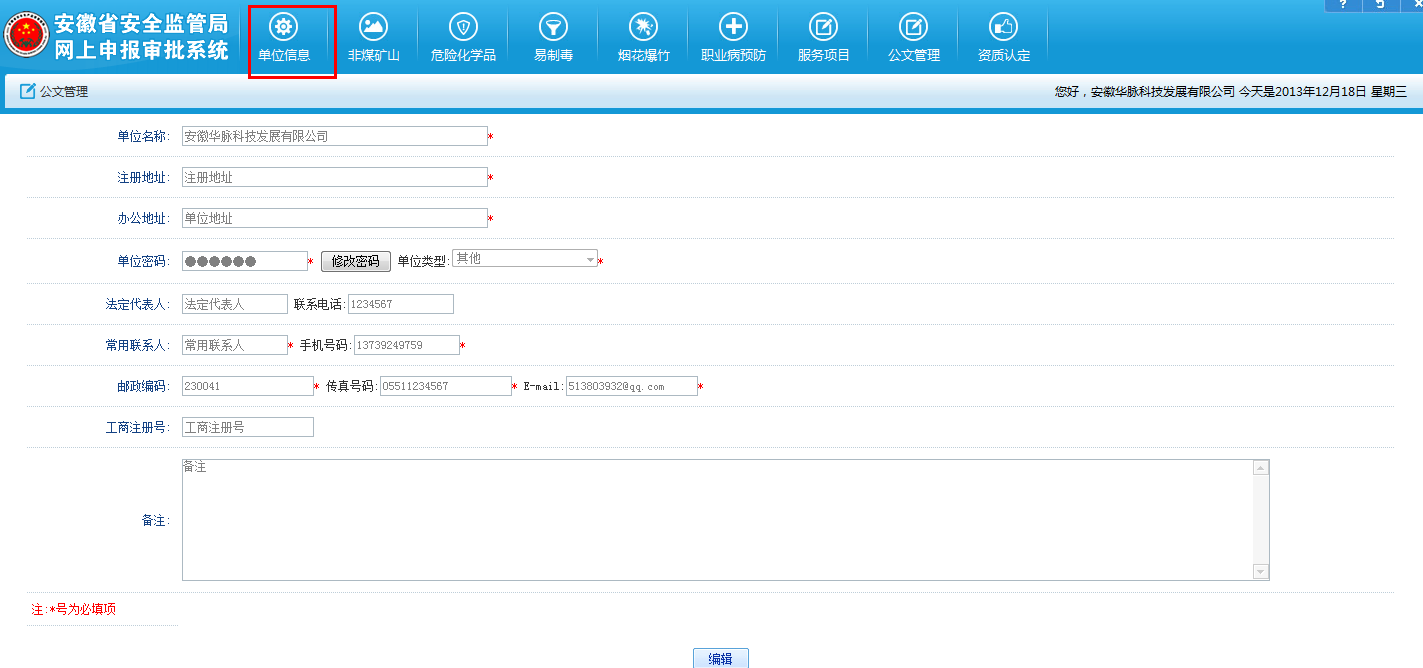
①在注册页面中单位必须正确填写单位名称，因单位名称即是单位的登录帐号，必须正确填写；

②注册页面中所有\*号标示的均是必填项，单位用户须正确填写；

单位正确注册后，用注册的单位账户和密码登录，即可登录到系统中进行相关的项目申报。

# 单位信息

在单位基本信息中，可以查看到单位的一些基本信息,在查看界面的最下方有“编辑”，用户可进行相关的修改操作，如：



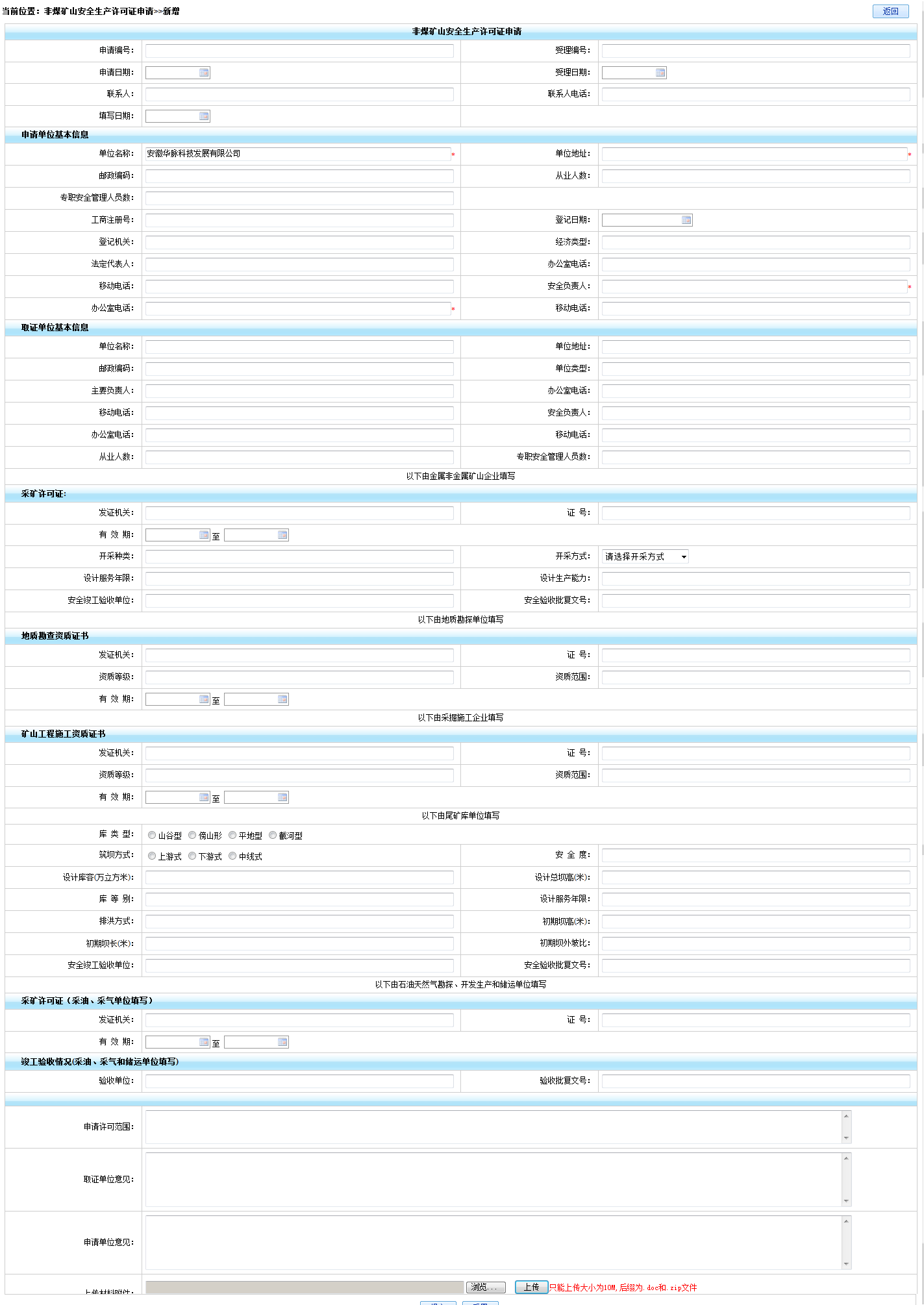
# 非煤矿山

## 安全生产许可证

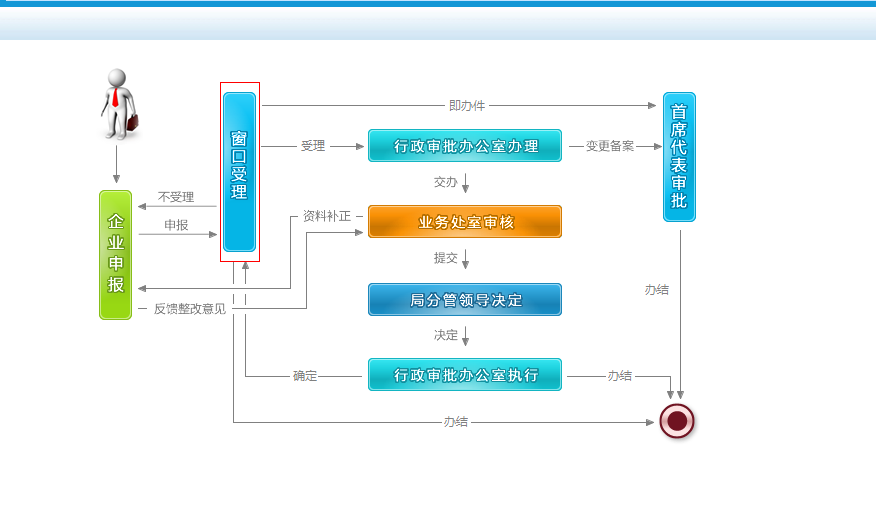
在安全生产许可证管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 并可点击“办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

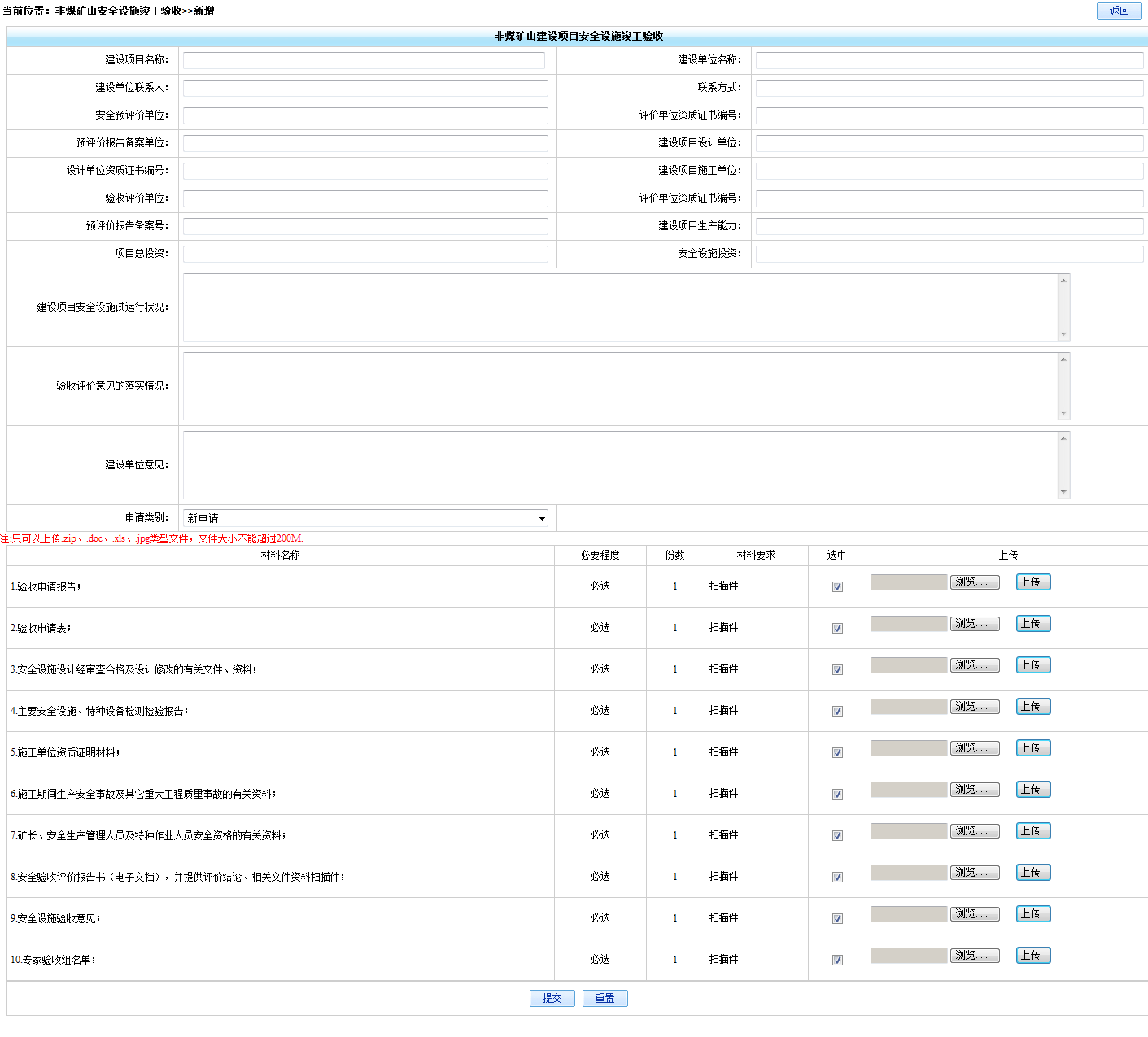


## 安全设施竣工验收

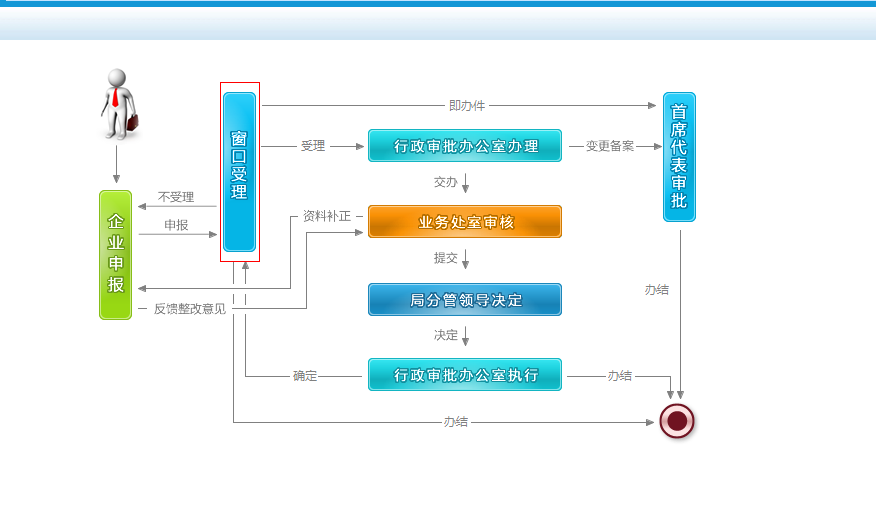
在安全设施竣工验收管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

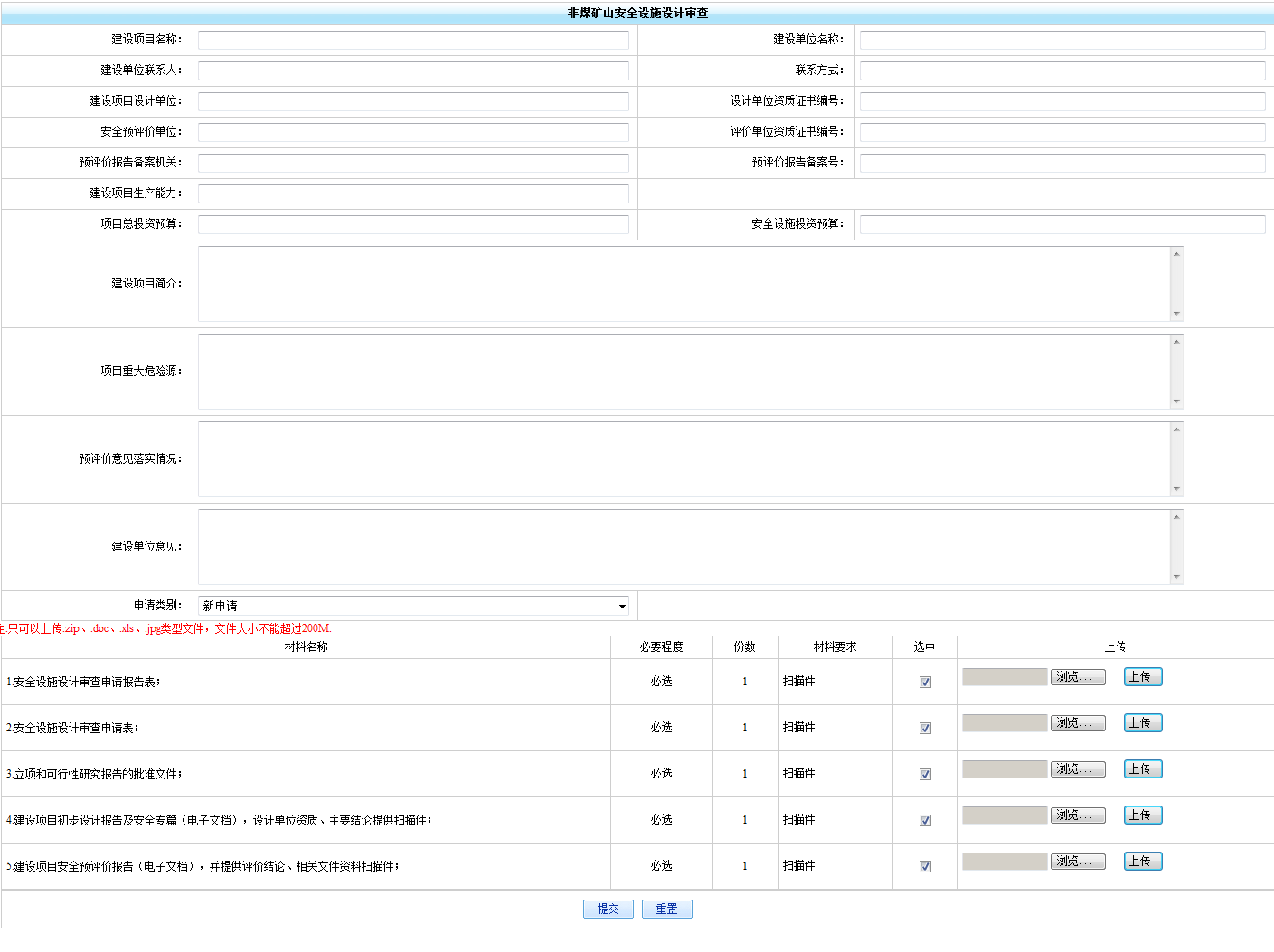


## 安全设施审计审查

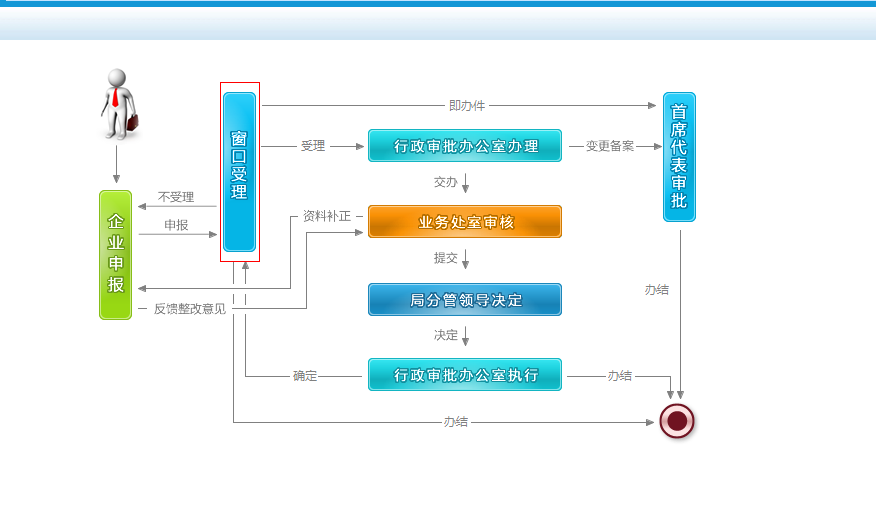
在安全设施设计审查管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也并可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



# 危险化学品

## 安全生产许可证申请

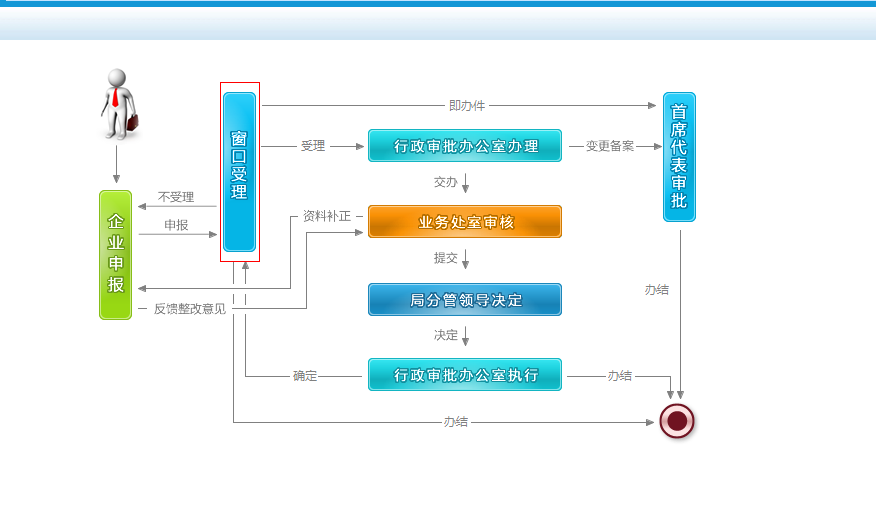
在安全生产许可证申请管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也并可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

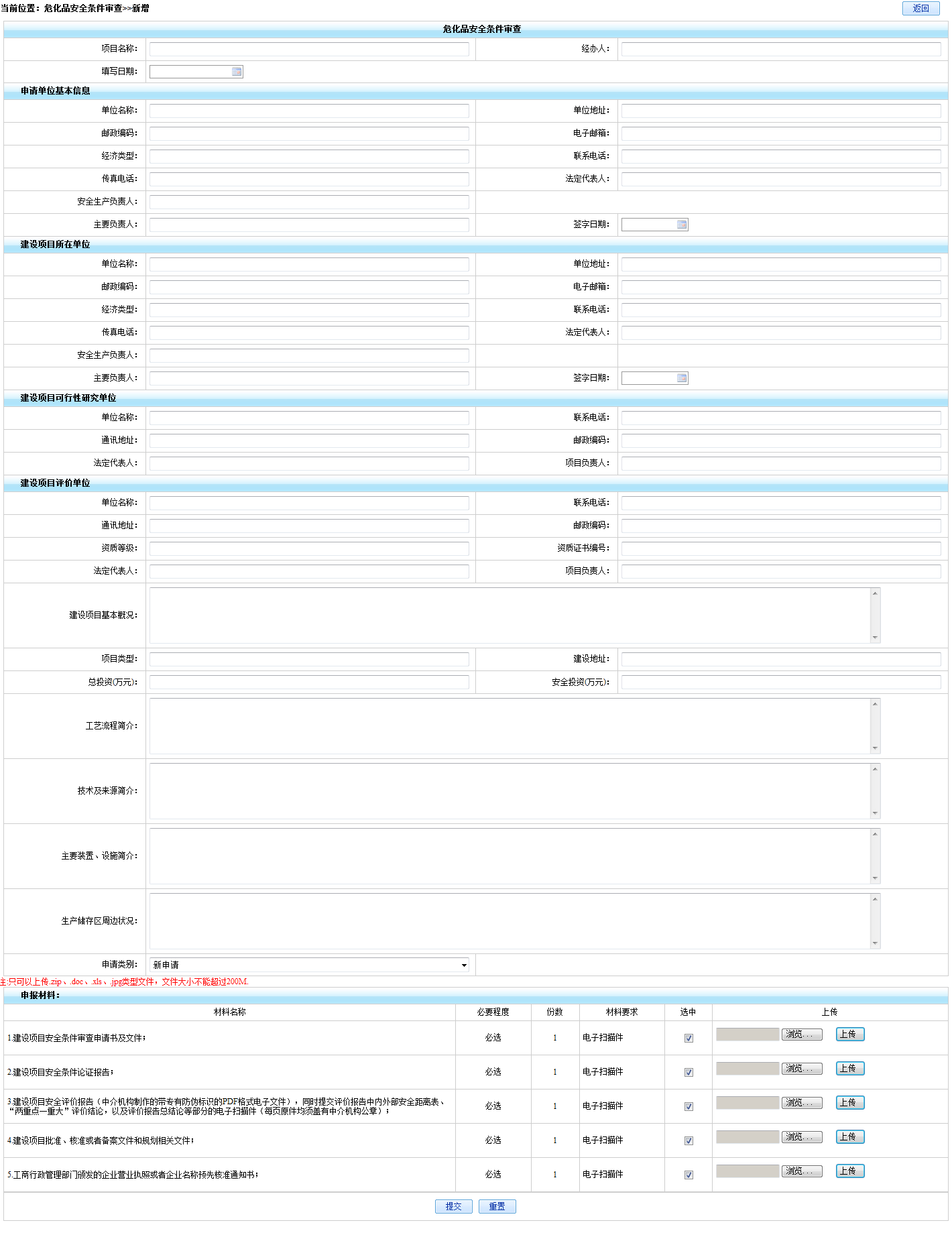


## 安全条件审查

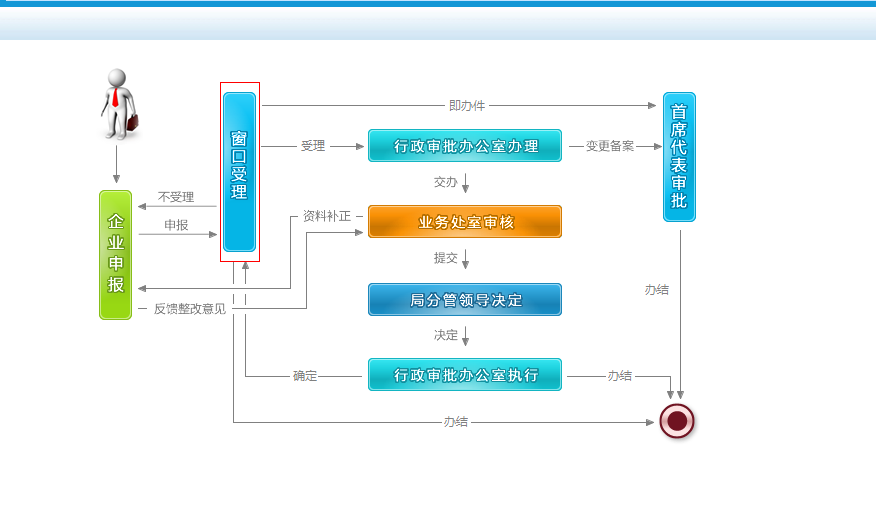
在安全条件审查管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

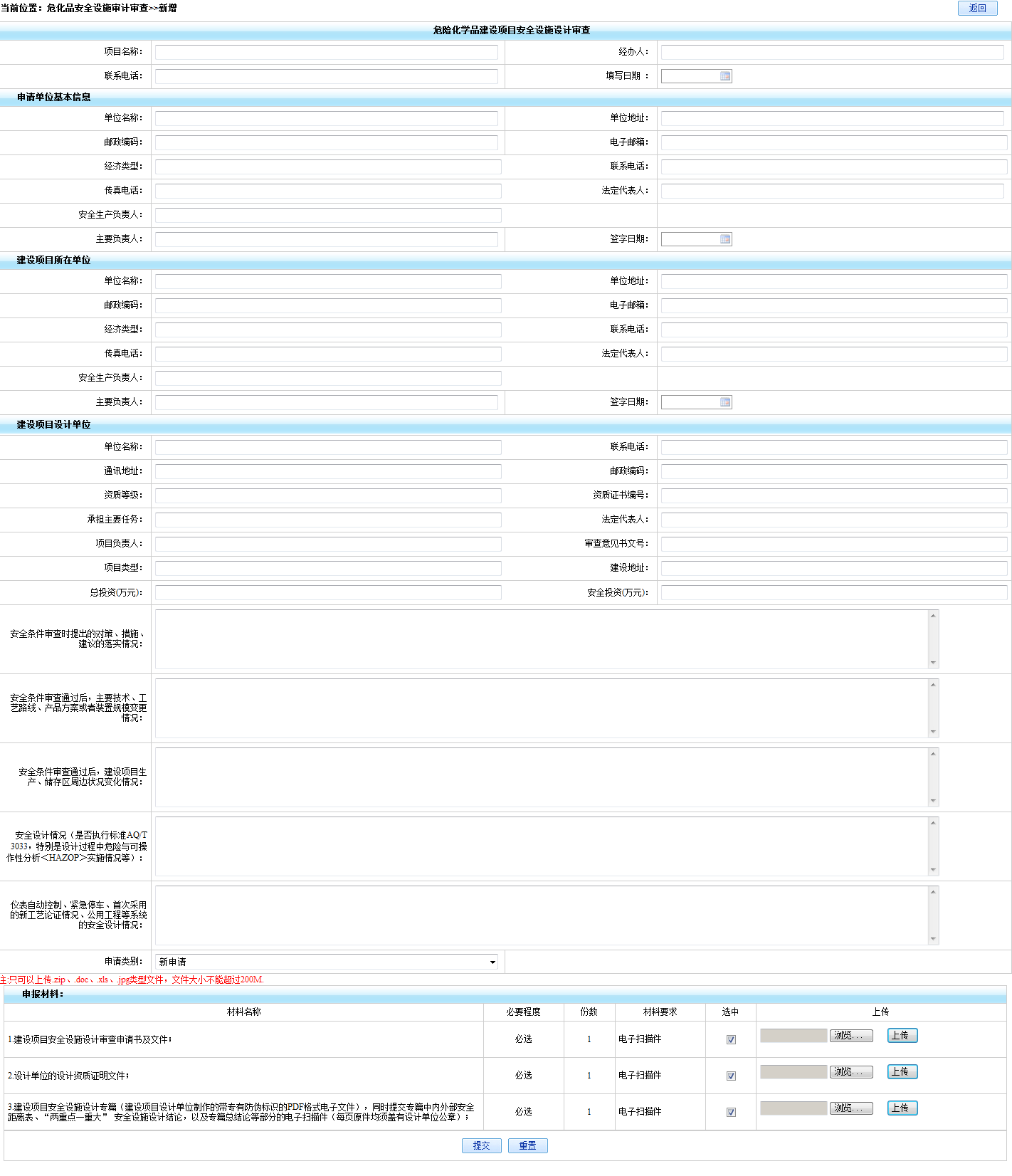


## 安全设施设计审查

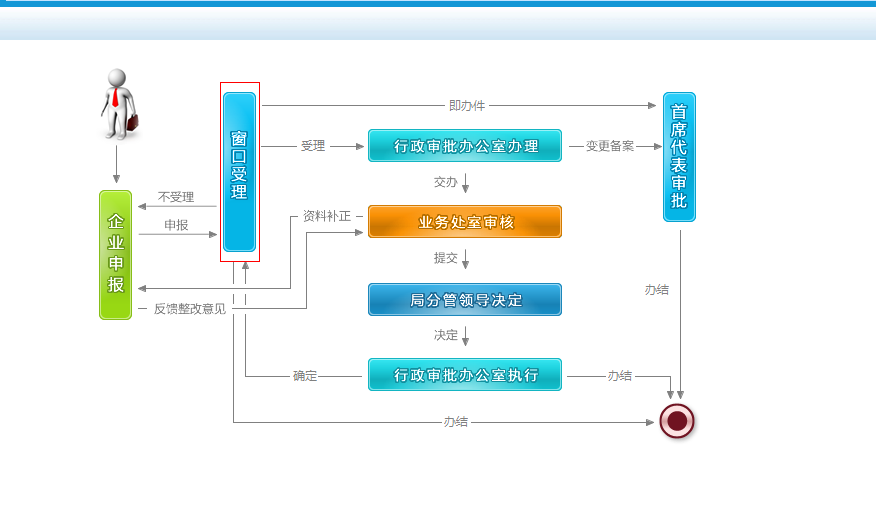
在安全设施设计审查管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



## 安全设施竣工验收

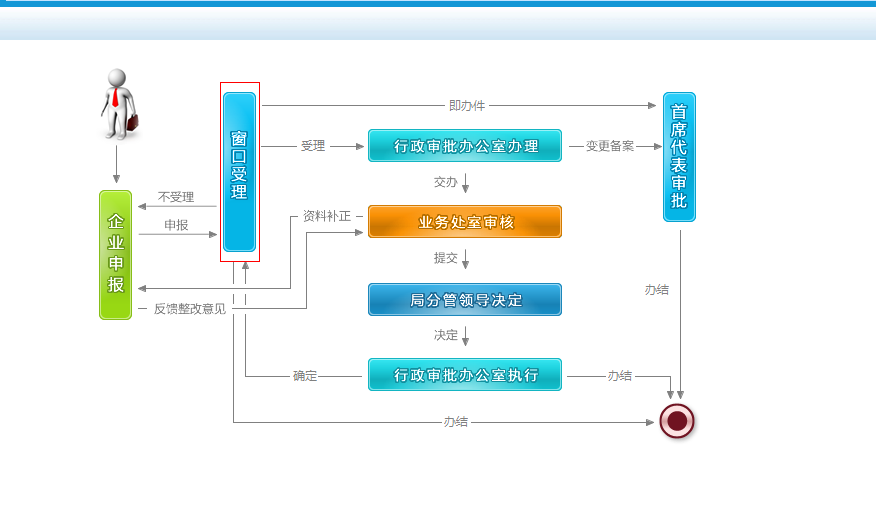
在安全设施竣工验收管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作;
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



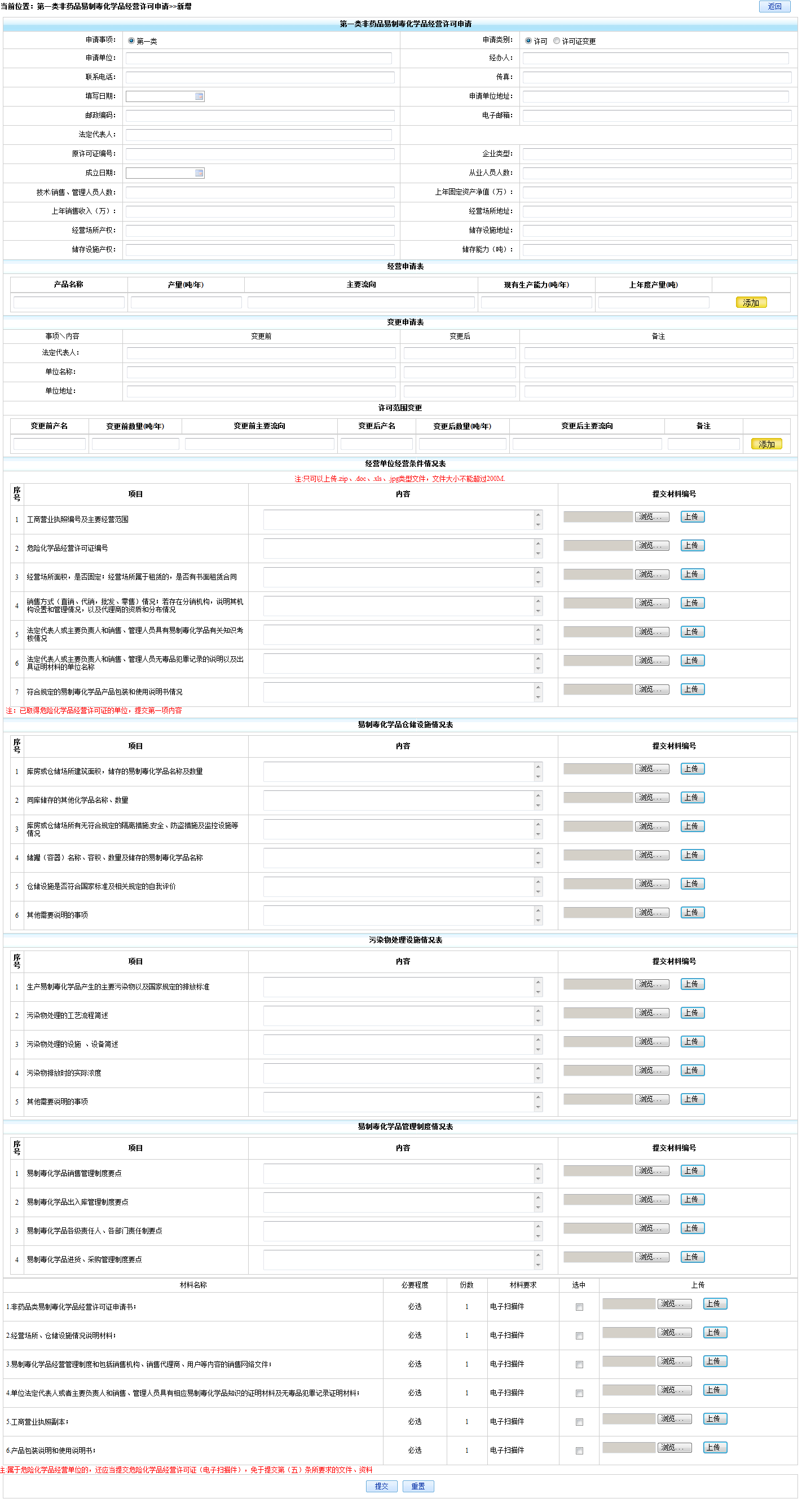
# 易制毒

## 易制毒化学品经营申请

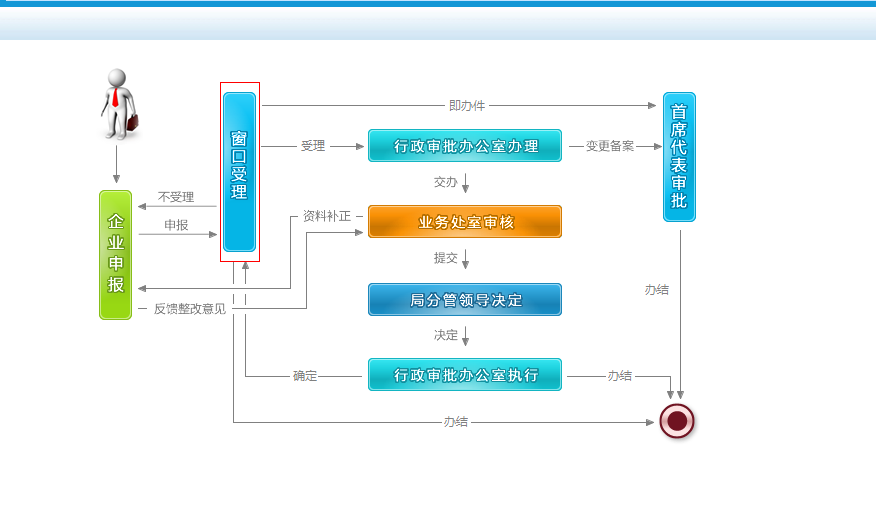
在易制毒化学品经营申请管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

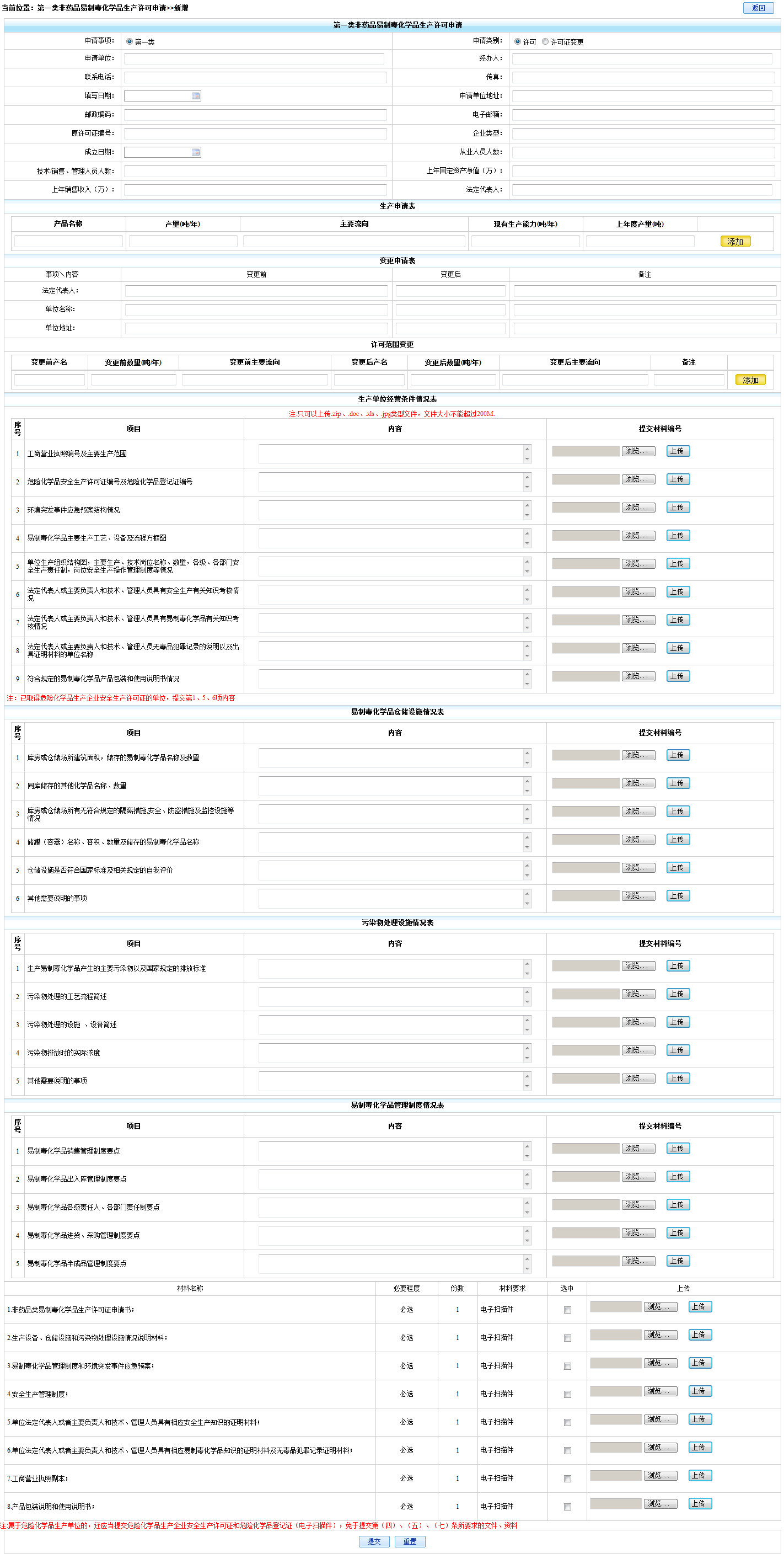


## 易制毒化学品生产申请

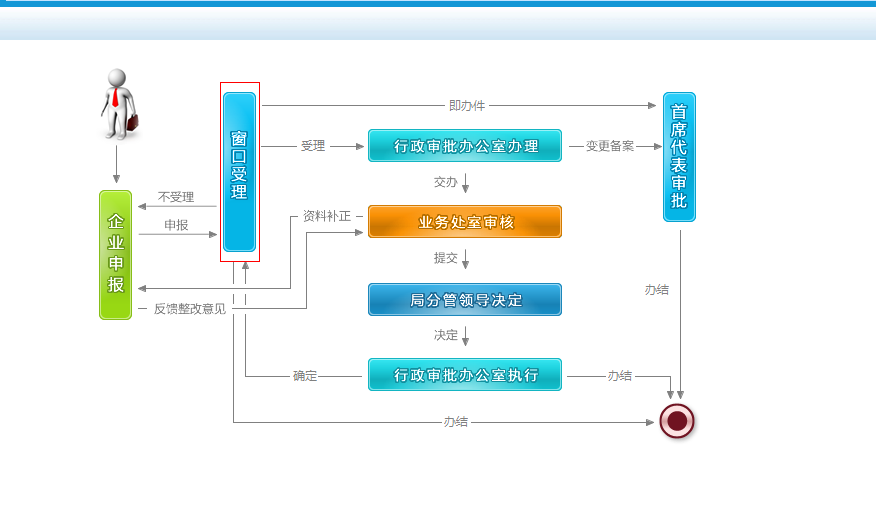
在易制毒化学品生产申请管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



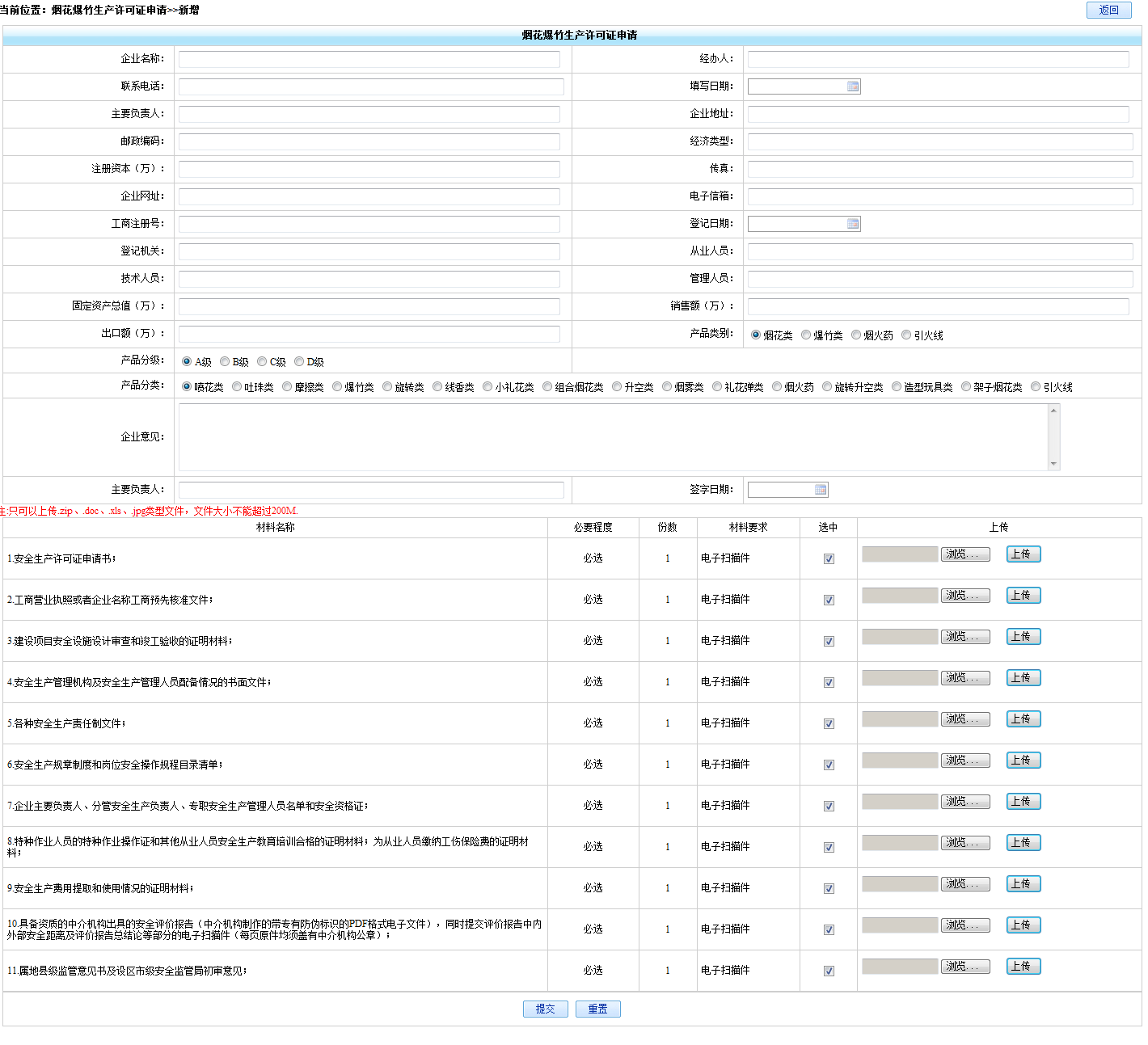
# 烟花爆竹

## 烟花爆竹

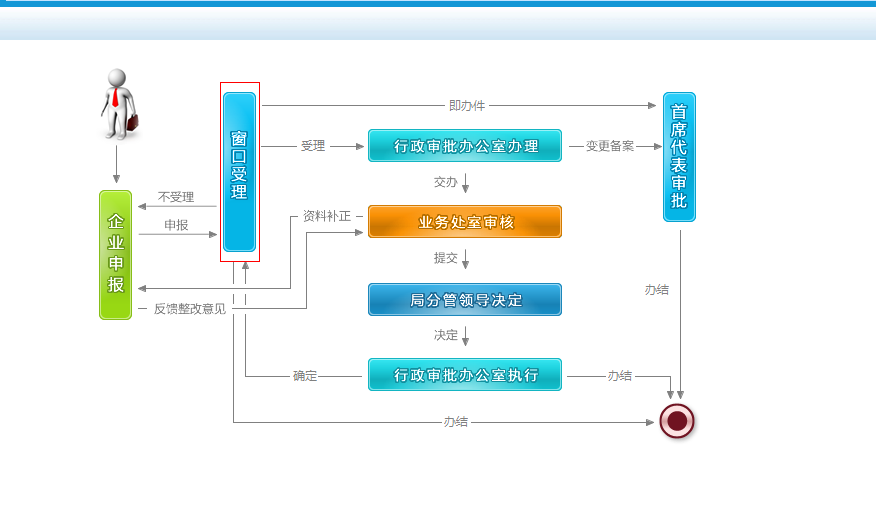
在安全设施设计审查管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



# 职业病防护

## 危害预评价报告审核

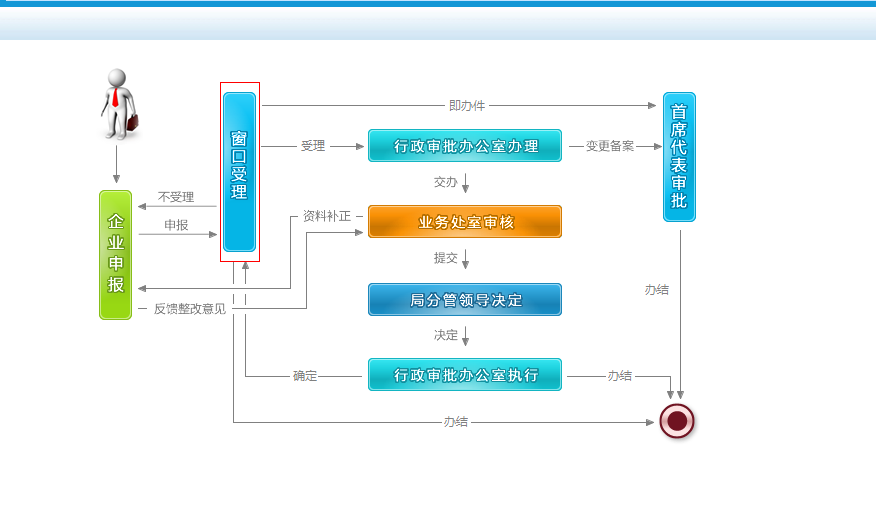
在危害预评价报告审核管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



## 防护设施设计审查

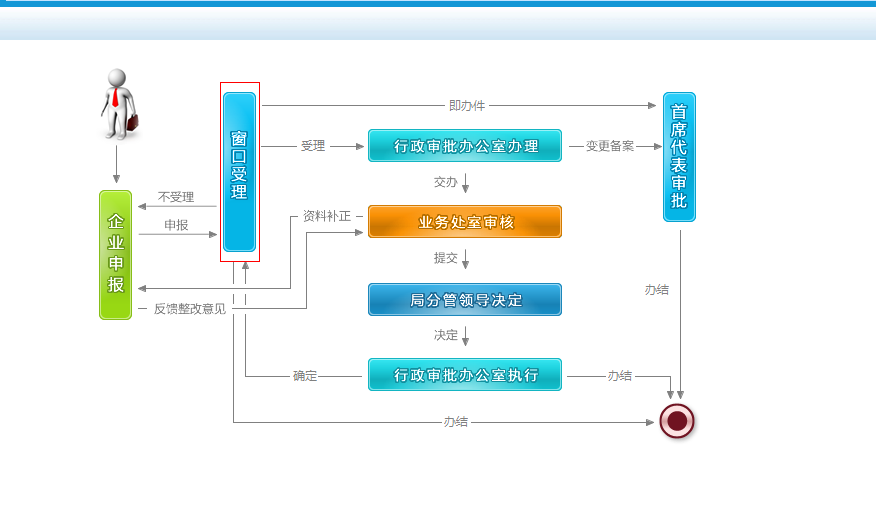
在安全设施设计审查管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



## 防护设施竣工验收

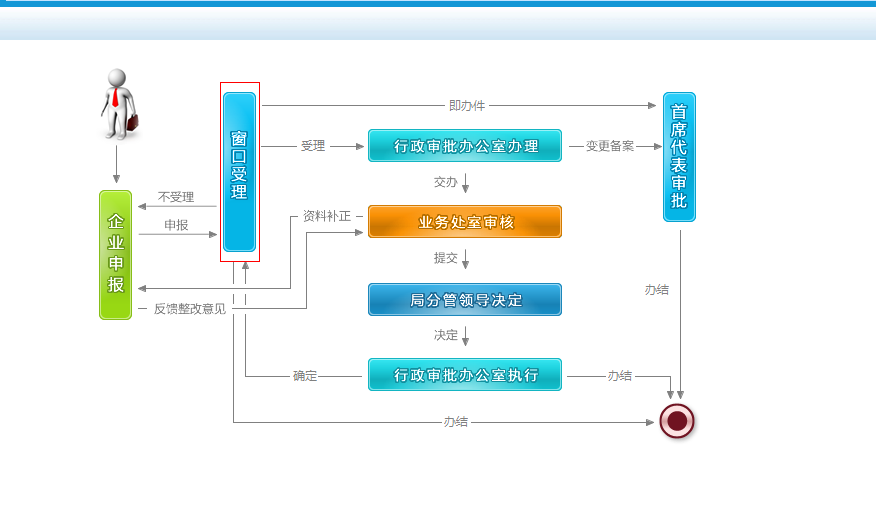
在防护设施竣工验收管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



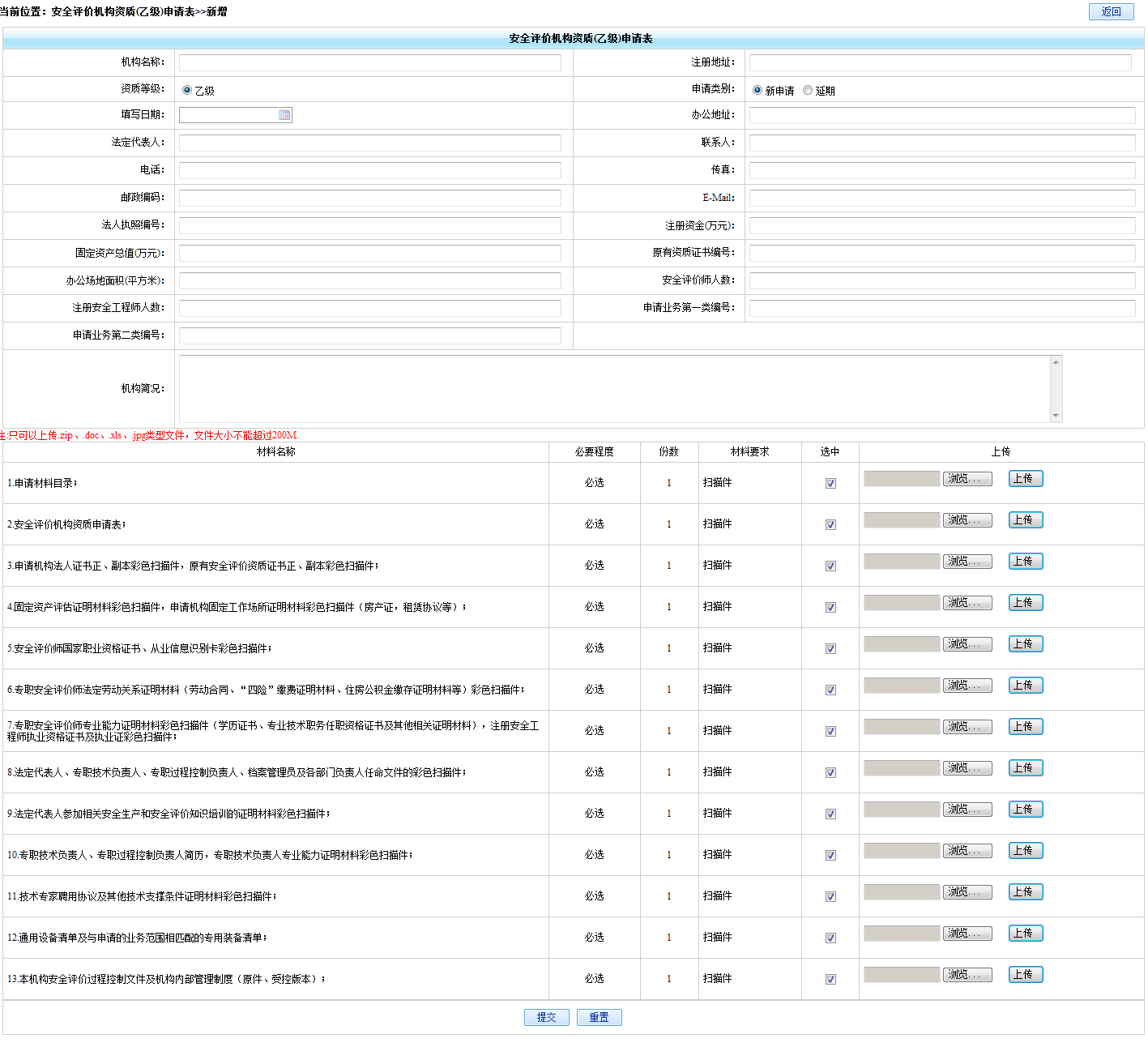
# 资质认定

## 安全评价机构资质申请

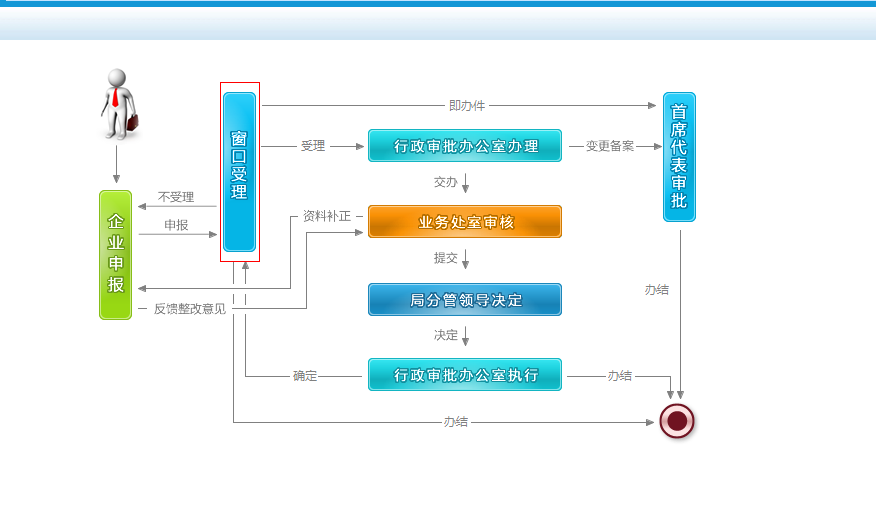
在安全评价机构资质申请管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



## 检测检验机构资质认定

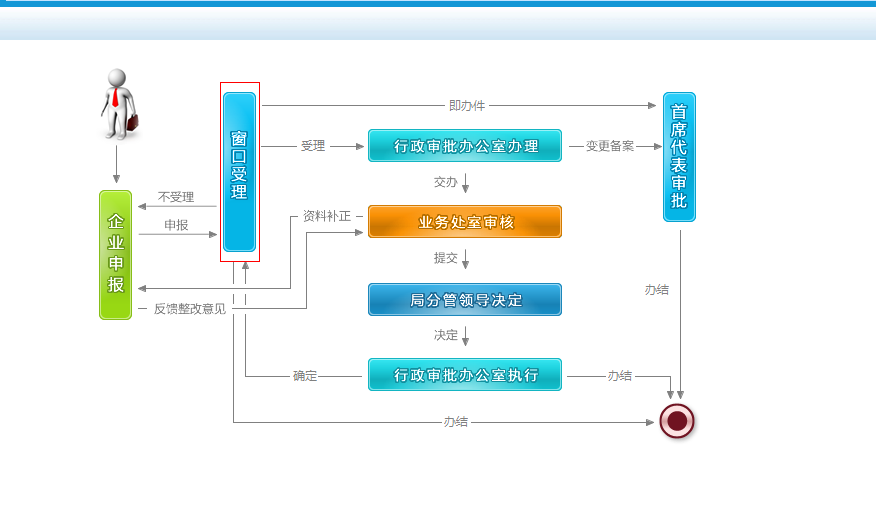
在检测检验机构资质认定管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



## 卫生服务机构资质申请

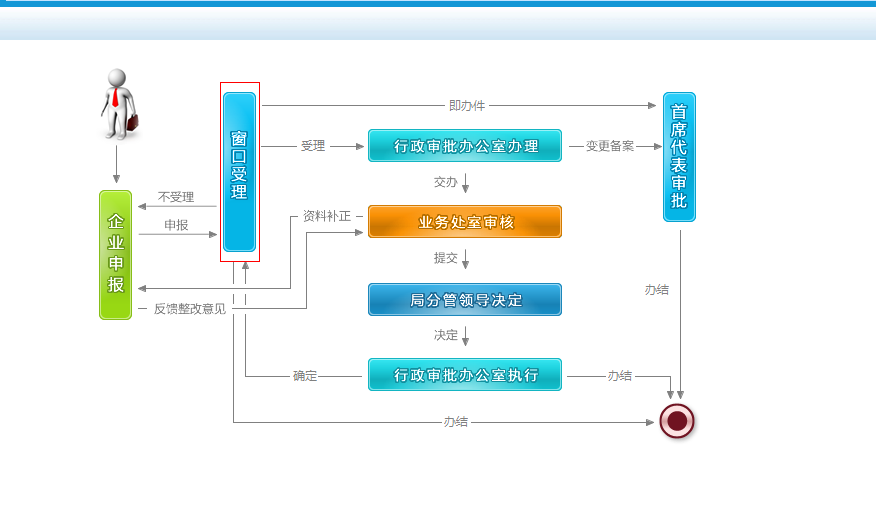
在卫生服务机构资质申请管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

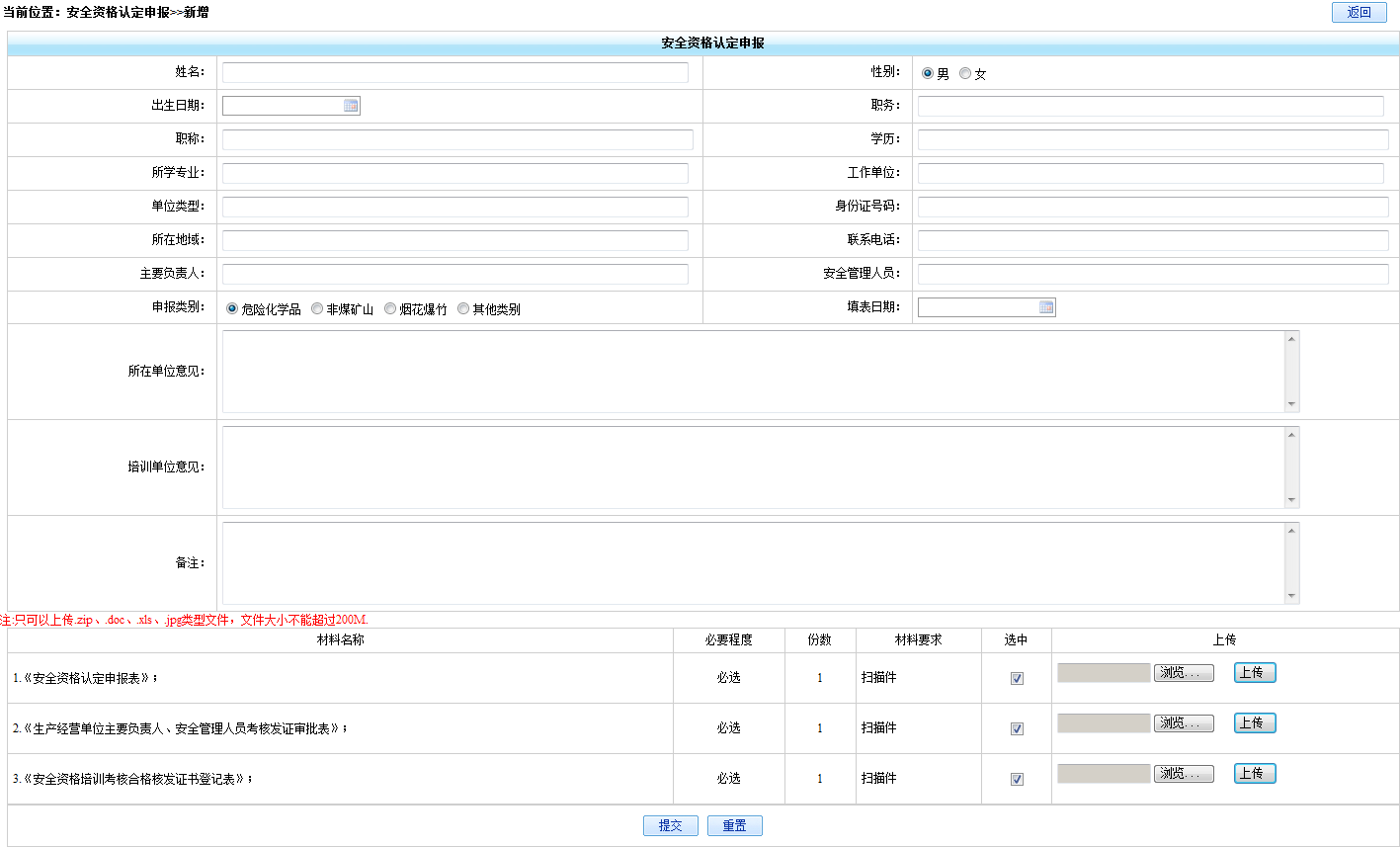


## 安全资格认定申报

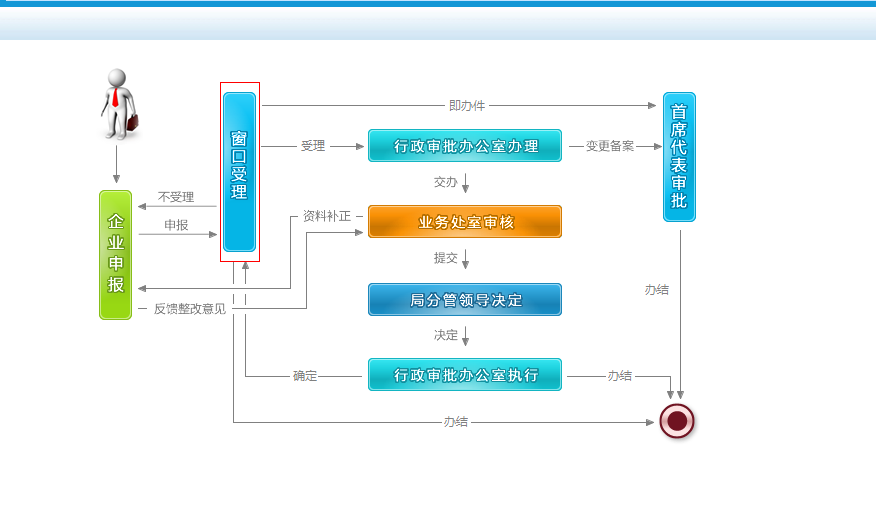
在安全资格认定申报管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

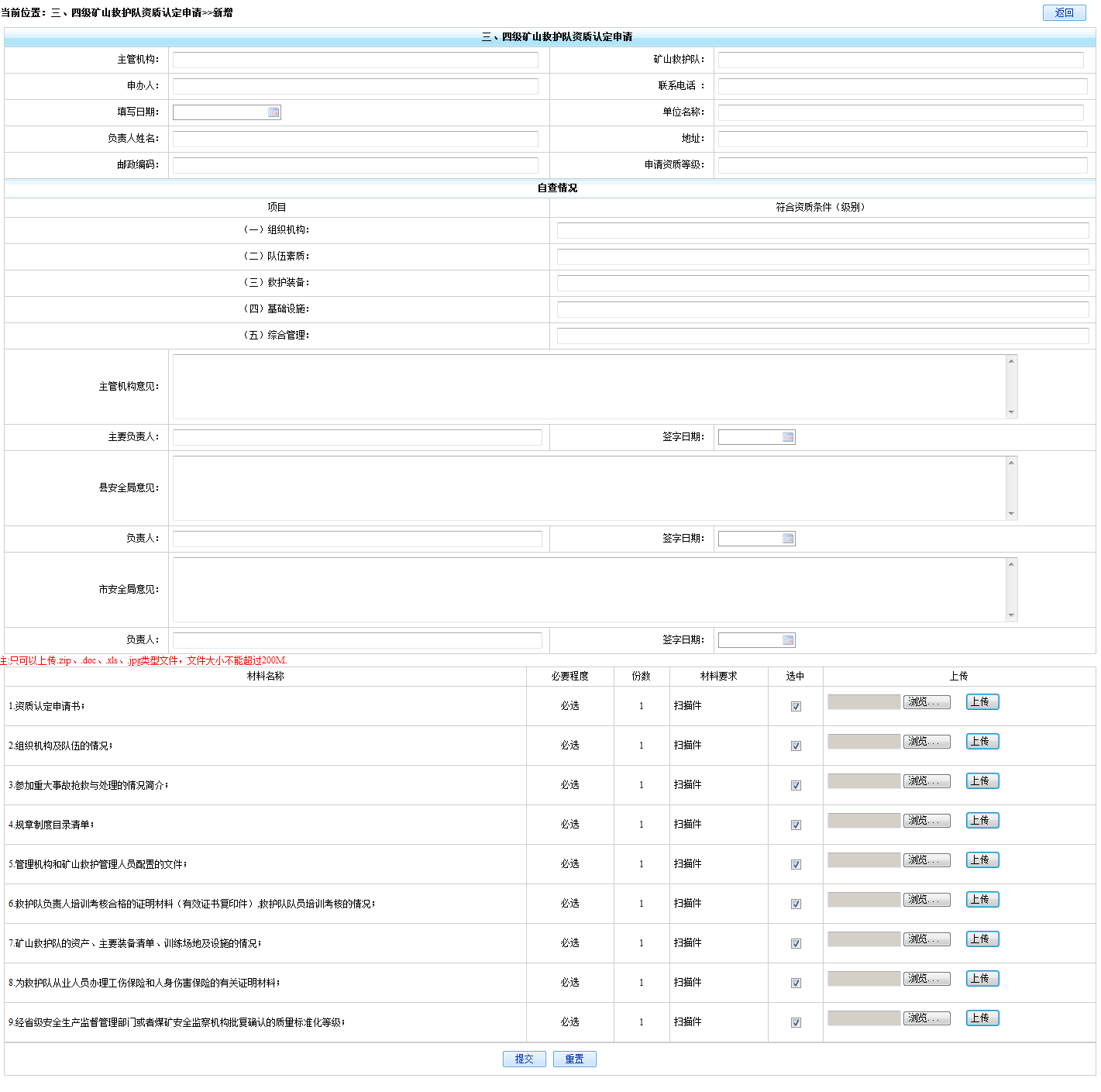


## 矿山救护队资质申请

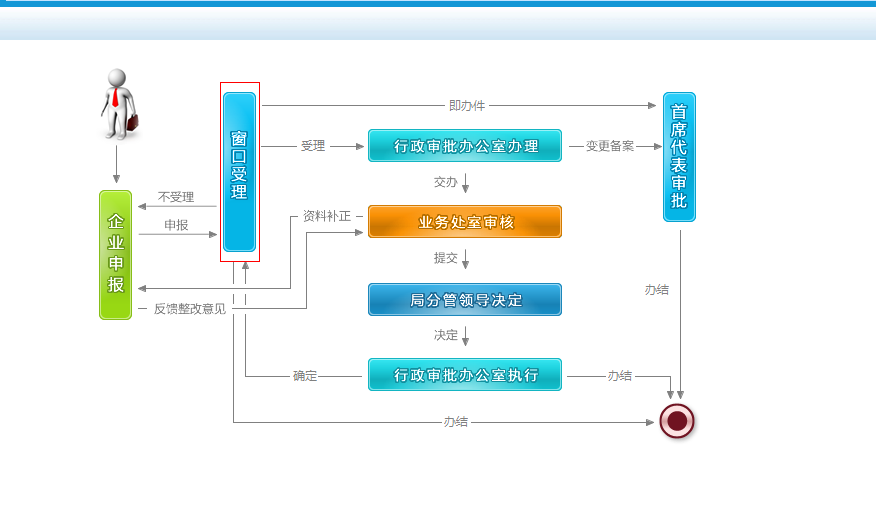
在矿山救护队资质申请管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到项目申报页面页面中：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



# 服务项目

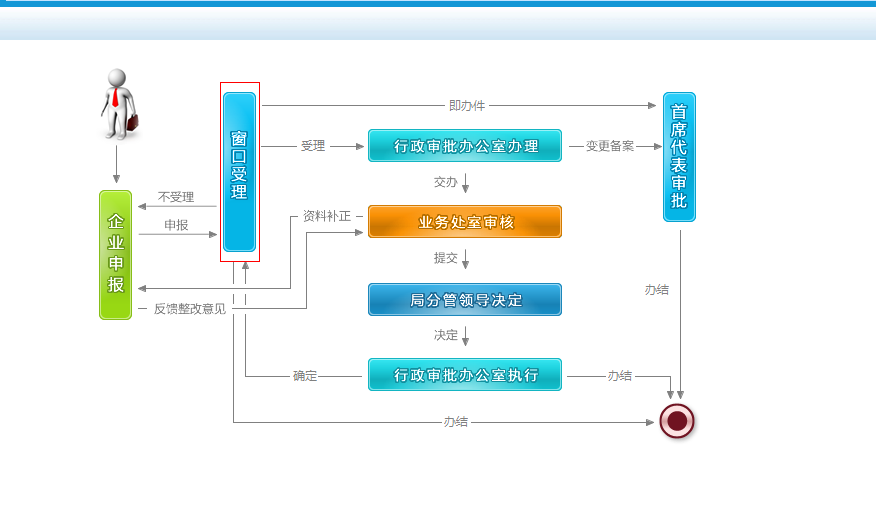
在服务项目管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到服务项目申报页面：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：



# 公文管理

在公文管理管理页面中，点击右角的“我要申报”：



进入到公文管理项目申报页面：



* 正确输入信息，点击“提交”即可，另页面中\*号代表必填项；
* 提交后的信息，显示在其管理列表页面中，用户可进行查看、送审、编辑和删除操作，如果未送审，用户可进行编辑和删除操作，如果已经送审则只能进行查看操作；
* 管理列表页面中的‘状态’列，显示是当前申报办事项所处的办理进度，如果显示为‘不受理’或‘资料补正’，用户可点击“查看”在最下方的‘反馈意见’框中有相关办理人员的办理意见，用户可根据办理意见进行相关修改，然后点击“企业申报”重新进行申报；
* 也可点击“查看办理记录”查看到该申报项目的办理记录和办理状态及进度，如：

