

# 应急管理网络宣传项目（二次）

## 竞争性磋商文件

（项目编号：JQHF-2021123）

采 购 人：安徽省应急管理厅

采购代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司

二〇二一年七月

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	- 2 -
第二章	供应商须知.....	- 5 -
第三章	评审办法.....	- 17 -
第四章	合同条款及格式.....	- 24 -
第五章	采购需求.....	- 27 -
第六章	响应文件（格式） .....	- 29 -

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

应急管理网络宣传项目（二次）的潜在供应商应在安徽金泉工程管理咨询有限公司（合肥市蜀山区怀宁路288号置地广场E座26层2608室）获取采购文件，并于2021年8月2日15点00分前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：JQHF-2021123

2. 项目名称：应急管理网络宣传项目（二次）

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：20万元

5. 最高限价：20万元

6. 采购需求：充分发挥媒体效能，利用新媒体优势，广泛开展安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等有关法律法规、政策措施、重点工作、先进经验、问题整改等方面的宣传报道，营造全社会关心支持应急管理工作的良好舆论环境，增强社会公众的防灾减灾意识和技能。

7. 合同履行期限：合同签订后一年

8. 本项目是否接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须是中央在皖或省级主流媒体，媒体旗下应有综合类新闻门户网站（非专业、行业类门户网站），确保新闻宣传广泛的社会覆盖面；

3.2 供应商须有互联网新闻信息服务许可证；

3.3 本项目不接受联合体磋商；

3.4 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2021年7月22日至2021年7月28日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：合肥市蜀山区怀宁路288号置地广场E座26层2608室

3. 方式：提供企业营业执照、授权委托书（含联系方式）等供应商资格要求的材料加盖单位公章。现场领取文件或将以上材料（加盖公章）发送至75724929@qq.com邮箱。

4. 售价：免费

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2021年8月2日15点00分

2. 地点：合肥市包河区马鞍山路509号省政务大厦5楼516会议室

### 五、开启

1. 时间：2021年8月2日15点00分

2. 地点：合肥市包河区马鞍山路509号省政务大厦5楼516会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

本次磋商公告同时在以下网站发布：

安徽省应急管理厅（[yjt.ah.gov.cn](http://yjt.ah.gov.cn)）

安徽省招标投标信息网（[www.ahtba.org.cn](http://www.ahtba.org.cn)）

安徽金泉工程管理咨询有限公司（[www.ahjinquan.com](http://www.ahjinquan.com)）

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：安徽省应急管理厅

地址：合肥市马鞍山路509号政务大厦

联系方式：0551-62999501

## 2. 采购代理机构信息

名称：安徽金泉工程管理咨询有限公司

地址：合肥市蜀山区怀宁路 288 号置地广场 E 座 26 层 2608 室

联系方式：0551-62833866 15209828511

## 3. 项目联系方式

项目联系人：许工

电话：0551-62833866 15209828511

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目名称：应急管理网络宣传项目（二次） 项目编号：JQHF-2021123
2	采购人	采购人：安徽省应急管理厅 地 址：合肥市马鞍山路 509 号政务大厦 联系人：侯女士 电 话：0551-62999501
3	服务对象	采购人指定的服务对象
4	采购代理机构	采购代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司 地 址：合肥市蜀山区怀宁路 288 号置地广场 E 座 26 层 2608 室 联系人：许工 电话：0551-62833866 15209828511
5	服务期限	合同签订后一年
6	采购范围	竞争性磋商文件范围内所有内容、货物采购及服务
7	资金来源	财政资金
8	资金落实情况	已落实
9	最高响应上限	20 万元，供应商响应报价高于最高响应上限的作废标处理。
10	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 供应商须是中央在皖或省级主流媒体，媒体旗下应有综合类新闻门户网站（非专业、行业类门户网站），确保新闻宣传广泛的社会覆盖面； 3.2 供应商须有互联网新闻信息服务许可证； 3.3 本项目不接受联合体磋商； 3.4 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

		<p>(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；</p> <p>(3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p>
11	响应报价方式	总价报价
12	响应文件份数	正本1份；副本2份，密封提交。电子版文件一份（光盘或U盘介质）
13	密封要求和封套上写明	<p>采购人名称： XXX(项目名称) 响应文件 供应商名称：_____（盖响应单位公章）</p> <p>请勿在 年 月 日 时 分（磋商时间）之前启封</p>
14	响应文件递交截止时间及地点	<p>响应文件递交截止时间：<u>2021年8月2日15点00分</u>（北京时间）</p> <p>地点：合肥市包河区马鞍山路509号省政务大厦5楼516会议室</p>
15	磋商时间和地点	<p>磋商时间：<u>2021年8月2日15点00分</u>（北京时间）</p> <p>磋商地点：合肥市包河区马鞍山路509号省政务大厦5楼516会议室</p>
16	响应有效期	自响应截止之日起90日历天
17	是否接受联合体响应	不接受
18	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘
19	响应预备会	不召开
20	对分包的要求	不允许
21	供应商的替代方案	不允许提交
22	供应商提出问题的递交方式、截止时间	<p>响应异议（质疑）时间：响应截止时间5天前；</p> <p>接受异议（质疑）的电子邮箱：75724929@qq.com</p> <p>竞争性磋商文件的澄清、修改将在磋商公告信息发布的网站上同步公告。答复内容及澄清或修改内容为竞争性磋商文件的组成部分，对供</p>

		应商具有同样约束力。所有潜在供应商自行在网上查询查看，无需以书面形式回复。采购代理机构将不再另行通知各供应商。供应商对竞争性磋商文件的澄清、修改未能及时查询的，由此引起的一切责任均由供应商自行负责。
23	磋商保证金	不收取
24	付款方式	合同签订生效后，支付合同总价的 50%，项目履约完成并经验收合格后，一次性付清余款（无息）。
25	履约保证金	1. 金额：合同价的 5%（保留到百位数） 2. 支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保险 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 3. 收取单位：采购人 4. 缴纳时间：合同签订前 5. 退还时间：服务期满经验收合格后
26	供应商参加磋商会议的要求	供应商法定代表人或其授权代理人应携带法定代表人授权委托书及本人身份证签名报到参加磋商会。
27	代理服务费用约定	代理的政府采购项目成交价在 3 万元以上、20 万元以下的项目按照 3000 元的标准收取代理服务费。中标人在领取中标通知书前向采购代理机构支付，由供应商在投标报价时综合考虑。



## (一)、1. 总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目服务对象：安徽省应急管理厅

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：财政资金。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：已落实。

### 1.3 采购范围、最高响应上限、标段和服务期

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 最高响应上限：见供应商须知前附表说明。

1.3.3 本采购项目的标段划分：见供应商须知前附表。

1.3.4 本采购项目的服务期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 本项目资格、能力及信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目是否接受联合体：见供应商须知前附表。

#### 1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1)法定代表人为同一人。

(2)为本项目为本项目的代建人。

(3)为本项目提供采购代理服务的。

(4)与本项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的。

(5)与本项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的。

(6)与本项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的。

(7)被责令停业的。

(8)被暂停或取消响应资格的。

(9)财产被接管或冻结的。

### 1.5 费用承担

供应商是否愿意参与本次响应活动完全是自主决定的，应自行承担与参加本次响应活动有关的一切费用。不论响应的结果如何，在任何情况下，采购人均无义务和责任承

担这些费用。

供应商应承担下述费用：供应商准备和参加响应活动发生的一切费用。

### **1.6 保密**

参与采购响应活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

采购响应文件使用的语言文字均须为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

本项目不组织踏勘现场。但供应商有必要自行踏勘现场，以便于更好的熟悉采购内容，更好的结合现场实际情况编制响应文件。

### **1.10 响应预备会**

本项目不组织召开响应预备会。

### **1.11 分包**

本项目不允许分包。

**1.12** 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容，明确其所称全部事项、格式、条款和规范等各项具体要求。如果没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或没有对响应文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

## **2. 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件的组成**

竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购需求
- (6) 响应文件（格式）

根据本章第 2.2 条和第 2.3 条对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，及时提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以电子邮件形式，要求对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清在响应截止时间 3 天前，以网上公布方式发布给所有潜在的供应商。如果澄清发出的时间距响应截止时间不足 3 天，可能影响响应文件编制的，相应推迟响应截止时间。

2.2.3 所有领取竞争性磋商文件的供应商有义务在网上自行查询资料，无需以书面形式回复。采购代理机构将不再另行通知各供应商。供应商对竞争性磋商文件的澄清、修改未能及时查询的，由此引起的一切责任均由供应商自行负责。

## **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 在响应截止时间 3 天前，采购人发布修改竞争性磋商文件的内容。修改竞争性磋商文件的时间距响应截止时间不足 3 天且影响响应文件编制的，相应推迟响应截止时间。

2.3.2 以网上形式发布修改内容的，所有购买竞争性磋商文件的供应商有义务在网上自行查询，无需以书面形式回复。

2.3.3 当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

见响应文件格式

### **3.2 响应报价**

3.2.1 供应商应按竞争性磋商文件的格式要求填写相应表格。

3.2.2 供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

3.2.3 报价内容包括完成本项目竞争性磋商文件需求的费用。

3.2.4 供应商在响应截止时间前修改报价一览表中的响应总报价，应同时修改报价清单中相应报价。

3.2.5 除非竞争性磋商文件另有规定，只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

3.2.6 采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报

价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

3.2.7 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

### **3.3 响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金**

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式、递交方式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按要求提交磋商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 成交人以外的供应商磋商保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还。

3.4.4 成交人的磋商保证金在采购人与成交人签订合同后5个工作日内予以退还。

3.4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 在采购响应活动中串通响应、弄虚作假、以他人名义响应的。

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的。

(3) 供应商在规定响应有效期内撤销或修改其响应文件的。

(4) 成交候选人除不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性磋商文件规定提交履约担保金的。

(5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

(6) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

#### **3.4.6、磋商保证金退还申请**

在采购响应文件活动结束后按上述要求退还保证金。退还账户为供应商转保证金账户。

### **3.5 备选响应方案**

本项目不接受备选响应方案。

### 3.6 响应文件的编制和标记

3.6.1 响应文件必须按上述序号或顺序编制，并按规定格式填写响应文件资料清单。响应文件一律胶装，否则作无效标处理。

3.6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

3.6.3 供应商应按照竞争性磋商文件的要求，规范、明确、准时的提交响应文件。如果没有按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

3.6.4 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供采购响应文件服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3.6.5 响应文件必须对竞争性磋商文件有关服务期、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围、人员配备等实质性内容作出响应。

3.6.6 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按竞争性磋商文件规定的格式由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件不得进行涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，响应文件不予评审。

3.6.7 响应文件分正本壹份、副本贰份。电子版文件一份（光盘或U盘介质）

3.6.8 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

## 4. 响应文件密封、递交

### 4.1 响应文件的密封

4.1.1 响应文件均需**胶装**，供应商宜将响应文件**正本单独封装**，**所有副本用密封袋密封**，封面表明正本和副本数量。（**电子版投标文件可以单独封装或和正本一起密封**）

4.1.2 信封封面均应：

(1)按供应商须知前附表的要求填写内容并于袋口密封处加盖公章。

(2)按供应商须知前附表注明的时间、地址递送至磋商地点。

(3)注明“**请勿在\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分（磋商时间）之前启封**”的字样。

4.1.3 响应文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应按竞争性磋商文件拟定的格式填写有关内容；正副本不一致时，以正本为准。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

#### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止日期前，并以书面形式通知采购人。在响应截止时间后，供应商不得再要求修改或撤回其响应文件。

4.3.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和递交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

4.3.3 在响应截止日期与竞争性磋商文件规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤回响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

### **5. 磋商会**

#### **5.1 磋商时间和地点**

将在供应商须知前附表规定的时间和地点进行磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或授权委托人准时参加磋商会。

#### **5.2 磋商程序**

5.2.1 主持人按下列程序召开磋商会：

(1) 采购人及监督人员到场情况。

(2) 宣布磋商纪律。

(3) 公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称。

(4) 由供应商代表检查各自响应文件的密封情况。

(5) 宣布竞争性磋商顺序。

(6) 磋商会议结束, 进入磋商阶段；

(7) 本次磋商程序为 N 轮磋商、N+1 报价；报价单位的第 N+1 轮报价不高于自己的第 N 轮报价。（具体多少轮由磋商小组定，各轮报价均不公开）。

### **6. 磋商**

#### **6.1 磋商小组**

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数 3 人以上单数组成。磋商小组成员的名单在成交结果确定前应当保密。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属。
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的。
- (4) 曾因在采购响应文件、评审以及其他与采购响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

磋商小组成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。

## **6.2 磋商原则**

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评审**

磋商按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

# **7. 合同授予**

## **7.1 合同授予标准**

7.1.1 如无特殊原因和情况，磋商小组将对实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商按照竞争性磋商文件规定的办法确定成交候选人的先后顺序。买方将把合同授予实质上响应竞争性磋商文件要求的、报价合理的成交推荐单位。

### **7.1.2 评审结果公告**

磋商小组的评审结果公告将在发布磋商公告的网上公告。

7.1.3 评审结束后根据需要，有可能对成交候选人进行实地考察。在考察过程中，发现有弄虚作假、业绩不实、挂靠、违法转包等行为的，取消其成交候选人资格，没收其磋商保证金。

7.1.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

## **7.2 成交通知书**

7.2.1 在响应有效期满之前将以书面形式通知成交人，其响应已被接受。

**7.2.2 采购人将不对成交和未成交的原因作任何解释。**

## **7.3 签订合同**

7.3.1 成交人应在成交通知书发出之日起7日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。竞争性磋商文件、成交人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所提供服务的的方式、地点等作适

当调整的权利。卖方必须在接到买方的变更要求后及时根据本条款提出的调整内容做出同意与否的答复。

#### **7.4 履约保证金**

7.4.1 在签订合同前，成交人应按申请人须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

7.4.2 如果成交人未按照竞争性磋商文件规定交纳有关费用及履约保证金，采购人有权取消该响应，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可将该标授予其下一个成交候选人，或重新采购。

### **8. 重新采购和不再采购**

#### **8.1 重新采购**

有下列情形之一的，将对该项目重新采购：

- (1) 响应截止时，供应商少于 3 家的。
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应的。

#### **8.2 不再采购**

重新采购后供应商仍少于 2 个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行采购。

### **9. 纪律和监督**

#### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购响应活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得与磋商小组成员串通谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。参加磋商会人员：本项目的授权委托人或法定代表人，以上人员须按时到场参加磋商会，否则响应文件不予评审。

#### **9.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得与采购人或者供应商串通，滥用职权影响对响应文件的客观公正评审，磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

#### **9.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**



与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

#### **11. 解释权**

11.1 本竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

11.2 未尽事宜，按有关法律法规的规定执行。

## 第三章 评审办法

一、本次项目评标采用综合评分法。即：符合性和资格评审通过评审标准的，为有效投标。按综合得分由高到低顺序选出中标候选人。

二、采购代理负责抽取组织不少于 3 人组成的磋商小组（以下简称评审小组），负责本项目的评标工作。

### 三、评标程序及评审细则

评标工作于开标后进行。评审小组应认真研究磋商文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）磋商文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）磋商文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

### 四、有效投标应符合以下原则：

- （一）满足磋商文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标有效性评审（通过符合性和资格评审的）；
- （四）评审小组依据磋商文件认定的其他原则。

五、评审小组独立评审，得分最高的为第一中标候选人，依次类推；若出现分值相同情况，报价低的供应商为中标候选人，若分值和报价均相同，按技术指标的优劣选择中标候选人。

六、评审结论分为通过和未通过。对否定的符合性和资格评审，评审小组要提出充足的否定理由，并填写在评标报告上并经采购人授权委托人签字认可。

七、评审小组按下表内容进行符合性和资格评审。

## 符合性和资格性评审表

条款号	评审因素	评审标准
符合性和资格性评审	供应商名称	与营业执照一致
	资质要求	符合磋商文件规定要求
	投标函签字盖章	符合磋商文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	服务期限	符合磋商文件的要求
	投标货物/服务	符合第五章“采购需求”的要求
	法人授权书	符合第六章“响应文件格式”的规定
	其他	符合磋商文件规定

## 综合评审标准

1. 由磋商小组只对投标报价低于预算价的响应文件按照下述指标表进行技术标详审。

2. 综合评审具体评分因素、评分标准及分值如下：

技术、资信分（%）	价格分（%）
90	10

3. 评分步骤如下：

根据技术分的细则，磋商小组应对进入综合评审的所有供应商进行评分，并分别填写综合评审表。

为了对技术进行汇分，汇分方法为：对各位评委评分之平均值，保留至小数点后两位数，得到该投标人该指标项的得分。再将投标人每个技术指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术分之和，即技术标总得分。

类别	评分内容	评分标准	分值
<b>技术分（36分）</b>	<b>实施方案</b>	1. 具有完整、可行性的方案、具有针对性的人员保障、过程管理、项目管理方法等项目实施质量保障措施和手段、具有合理的满足项目要求的进度安排，由磋商小组按 10-13 分酌情评分； 2. 活动方案基本完整、可行，项目实施质量保障措施和手段具有较强的针对性，进度安排基本合理，由磋商小组按 6-9 分酌情评分； 3. 活动方案较为完整、可行，项目实施质量保障措施、进度安排较为合理，由磋商小组按 2-5 分酌情评分； 4. 未提供以上内容或提供不完整的不得分。	0-13分
	<b>宣传方案</b>	1. 供应商在响应文件中提供针对本项目设计的宣传方案，方案设计需要依据本项目采购需求的要求，思路清晰，重点突出。方案设计科学合理，可行性及操作性强，能够完全满足或优于采购需求中的相关要求，由磋商小组按 10-13 分酌情评分； 2. 方案设计具有比较好的可行性、合理性和完整性，能够基本满足采购需求中的要求，由磋商小组按 6-9 分酌情评分； 3. 方案设计一般，只能部分满足采购需求中的要求，由磋商小组按 2-5 分酌情评分； 4. 方案设计差或未提供不得分。	0-13分

	<b>风险管理</b>	<p>供应商具有完备的风险防控方案,防范在推介过程中可能会出现舆情风险。</p> <p>1. 风险防控方案完善,具有丰富的风险处置经验,有完善的应对处置措施得 10 分;</p> <p>2. 风险防控较为完善,具有较丰富的风险处置经验,有较为完善的应对处置措施得 7 分;</p> <p>3. 风险防控及应对方案一般的,得 4 分。</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	0-10分
资 信 分 (54 分)	<b>人员配备</b>	<p>1. 项目团队中具有《新闻记者证》的每人得 4 分,最多得 12 分。 注:小项满分为 12 分;响应文件中须提供证书扫描件;上述人员应为供应商的正式员工,供应商须在响应文件中提供为上述持证人员缴纳的近三个月内社保(任意一个月即可)的证明材料。</p> <p>2. 项目团队中具有人力资源和社会保障部中国就业培训技术指导中心颁发的“网络舆情分析师”资格证书的,每人得 4 分,最多 12 分。 注:响应文件中须提供证书扫描件(或影印件),上述人员应为供应商的正式员工,及投标供应商为持证舆情分析师缴纳的社保证明材料(近三个月内任意一个月即可)。</p>	0-24分
	<b>推广能力</b>	<p>1. 供应商官方微博粉丝数大于或等于 100 万,得 5 分;80(含)到 100 万(不含),得 4 分;50(含)到 80 万(不含),得 3 分;其他的不得分;</p> <p>2、供应商官方微信粉丝数大于或等于 5 万,得 5 分;4(含)到 5 万(不含),得 4 分;3(含)到 4 万(不含),得 3 分;其他的不得分;</p> <p>注:响应文件中提供官方微博、官方微信页面截图,须能完整体现名称、粉丝数量等评审要素,并加盖公章。 响应文件中提供相应证照扫描件或影印件。</p>	0-10分
	<b>供应商业绩</b>	<p>1、自 2017 年 1 月 1 日起(以合同签订时间为准),具有省级及以上行政事业单位委托的宣传活动业绩的,每提供一个业绩得 4 分,最多得 12 分;</p> <p>2、自 2017 年 1 月 1 日起(以合同签订时间为准)具有省级及以上行政事业单位委托的舆情综合服务业绩的,每提供一个业绩得 4 分,最多得 8 分;</p> <p>注:同一业绩按照最高分计取 1 次。业绩为已完成或正在履约的均可。响应文件中提供合同扫描件或影印件。</p>	0-20分
<b>价格分(10分)</b>	<p>价格分统一采用低价优先法,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 10 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100</p>		

**注：保留小数点后两位（按四舍五入原则）。投标人在投标时须提供与以上评分因素相关的材料。如果有弄虚作假的，将取消其投标资格。**

4. 磋商小组依据本章磋商标准规定对磋商响应文件进行评审。

#### 5. 磋商原则

遵循公平、公正、科学、择优的原则。

#### 6. 磋商小组组成及职责

##### 6.1 磋商小组

磋商小组依法组建。

##### 6.2 磋商小组的职责

磋商小组应当根据磋商办法，对磋商响应文件进行评审和比较，向采购人推荐 1-3 成交候选人或根据采购人的授权直接确定成交供应商。各评委独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干预。各评委对各自评审结果负责，并在磋商报告上签字确认。对磋商结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意磋商结论。磋商小组应当对此作出书面说明并记录在案。

#### 7. 磋商程序

磋商准备、初步评审（初审指标评审）、详细评审。

##### 7.1 磋商准备

磋商小组熟悉磋商工作情况：

(1) 听取采购人或者其委托的采购代理机构对竞争性磋商项目情况的介绍。

(2) 阅读、研究竞争性磋商文件和相关磋商资料，获取磋商所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：竞争性磋商的目标、竞争性磋商项目的范围和性质、竞争性磋商文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。

(3) 熟悉竞争性磋商文件规定的磋商标准和磋商方法及在磋商过程中需要考虑的相关因素。

(4) 核对磋商工作用表。

##### 7.2 初步评审

符合性评审和资格评审。磋商小组依据上述标准对磋商响应文件进行初步评审。**有一项不符合评审标准的，视为未通过，不得进入磋商程序，磋商响应文件作无效标处理。**

### 7.3 磋商

7.3.1 由本项目磋商小组分别与各供应商进行磋商。在正式磋商前，对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查的内容包括供应商营业执照和诚信声明、特定资格条件证明文件、供应商法定代表人身份证明书和授权代表委托书身份证明等。各供应商只有在完全符合磋商要求的前提下，才能参与正式磋商。

7.3.2 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

7.3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，并报出最佳服务，最后统一报价。

7.3.4 所有供应商在磋商时做出的所有书面承诺须由供应商法人授权代表签字。

#### 7.4 推荐成交候选人：

7.4.1 经初步评审、详细评审后，按综合得分由高到低的顺序推荐 1~3 名成交候选人。

7.4.2 成交候选人在公示期间接受社会监督，一经发现涉嫌伪造现象，将取消其成交资格，磋商保证金将予以没收（如有）。为便于对弄虚作假行为查实，更好的对成交人进行监督管理。

#### 8.1 磋商响应文件的澄清和补正

8.1.1 在磋商过程中，磋商小组应以书面形式要求供应商对所提交的磋商响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

8.1.2 澄清、说明和补正不得改变磋商响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

8.1.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

#### 8.2 磋商结果

8.2.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照

评审结果推荐 1-3 名成交候选人，并标明排列顺序。

8.2.2 磋商小组完成磋商后，应当向采购人提交书面磋商报告。

8.3.3 依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商，依次类推；或重新招标。



## 第四章 合同条款及格式

(具体内容以最终与业主商定为准)  
(仅供参考)

项目编号:

买 方: XXXXXXXXXXXXX

电话: XXX-XXXXXX

卖 方: XXXXXXXXXXXXX

电话: XXX-XXXXXX

买方通过安徽金泉工程管理咨询有限公司组织的磋商方式采购活动,经磋商小组的评审,决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任,确保合同的顺利履行,根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同:

### 一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同磋商文件规定。

### 二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

- (一) 磋商文件, 答疑、更正公告(如有);
- (二) 磋商结果公告;
- (三) 卖方提交的响应文件及书面承诺函;
- (四) 双方另行签订的补充协议。

### 三、合同金额

根据磋商文件要求及卖方承诺,本合同的总金额为¥\_\_\_\_元(人民币大写:\_\_\_\_)。

### 四、服务期限

卖方应于合同签字生效后开始至试点任务结束完成合同规定的服务内容,由买方进行验收。

### 五、验收要求

#### (一) 质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

#### (二) 验收组织

买方负责组织验收工作

#### (三) 验收程序

- 1、成立验收小组。
- 2、验收前要编制验收表单。

3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。

4、验收方出具验收报告。

## 六、付款方式

合同签订生效后，支付合同总价的 50%，项目履约完成并经验收合格后，一次性付清余款（无息）。\_\_\_\_\_

## 七、售后服务

（一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起\_\_\_\_\_个月。

（二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_\_天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如卖方在收到通知后在采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

## 八、履约保证金

1. 金额：合同价的 5%（保留到百位数）

2. 支付方式：转账/电汇 支票 汇票 本票 保险 保函

3. 收取单位：采购人

4. 缴纳时间：合同签订前

5. 退还时间：服务期满后

## 九、违约责任

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的\_\_\_\_\_%，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同。

（五）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

## 十、合同签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

## 十二、其他

(一) 买卖双方必须严格按照磋商文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第(①)项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。②向当地人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

## 第五章 采购需求

### 前注:

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 中标人必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收；如供应商因未及时现场考察而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果。

### 一、项目概况

充分发挥媒体效能，利用新媒体优势，广泛开展安全生产、防灾减灾救灾、应急救援等有关法律法规、政策措施、重点工作、先进经验、问题整改等方面的宣传报道，营造全社会关心支持应急管理工作的良好舆论环境，增强社会公众的防灾减灾意识和技能。

### 二、服务需求

深入宣传贯彻习近平总书记关于应急管理的重要指示批示精神，宣传贯彻党中央、国务院和省委省政府有关应急管理工作的重大决策部署。宣传报道应急管理法律法规、政策措施、重要工作、重大活动和先进典型，开展应急科普、安全知识宣传和警示教育以及有关主题宣传教育活动。营造应急管理工作的良好舆论氛围，增强社会公众的安全生产、防灾减灾意识和技能。做好灾害监测相关信息和生产安全事故相关信息的权威发布，加强舆论监督，深化舆论引导。

**1. 日常发布。**依据厅重点工作部署，通过图文、视频组织宣传。编发日常信息，通过策划采写进行深度宣传，并利用供应商媒体平台进行宣传推介。

**2. 专题制作。**结合重大节点活动配套制作图、文、视频全媒体专题。集中立体展示工作亮点、党建及活动风采。专题网站于供应商门户网站首页呈现，发布内容自行采编，每周至少更新两次。

**3. 宣传推广。**及时挖掘好经验、好做法，及时通过供应商新媒体平台同步推介。并向不少于三家的平台推荐并发布。开展舆情服务，提供智库支持。

**4. 活动直播。**对有关重点工作和重大活动，进行图文直播，不少于2次。

**5. 新媒体技术服务。**借助微信H5、海报制作、动画制作、“朋友圈”短视频、微视频拍客、无人机航拍、图文直播等形式，展示应急管理系统内重点工作和重大活动，不

少于 3 次。

### **三、其他要求**

1. 专题页面制作、内容及发布信息内容由供应商负责，坚持真实、客观原则，弘扬社会正能量，不得违反新闻宣传工作有关规定。

2. 供应商每个月向省应急管理厅提供项目推进情况报告，项目结束后提供项目完成情况报告（包括项目总体完成情况及效果评估）。

### **四、项目预算**

本项目采购预算金额 20 万元。

本项目报总价，总价包含完成本项目所有费用，采购人后期不再追加任何费用，供应商须自行考虑报价风险。

## 第六章 响应文件（格式）

（项目名称）

# 响 应 文 件

项目编号：

采购人： \_\_\_\_\_

投标供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

致\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方“\_\_\_\_\_采购项目”，项目编号\_\_\_\_\_招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商全称），提交投标文件正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）按招标文件规定提供交付服务等工作，如我公司成交，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金和中标（交易）服务费（如有）。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成相关服务内容，并通过买方验收。

（3）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改、澄清、答疑等（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我方的投标保证金可以不予退还。

（6）我方声明投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（8）我方完全同意并认可招标文件中关于投标保证金不予退还和其他有关处罚的规定，并在出现违法违规情形时，自愿接受招标监管部门及相关单位的处理。

（9）我方同意招标文件规定的付款方式。

（10）与本投标有关的通讯地址：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人姓名（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表

供应商名称：（盖章）

项目名称	
投标报价	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
服务期限	
售后及其他服务要求	供应商只需填写“响应”或“不响应”
备注	

备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。



### 三、投标供应商诚信承诺书

我单位参加本次政府采购活动，郑重承诺如下：

1、本次政府采购提供的所有资料都是真实有效、准确完整的，并按时接受资格审查，如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和中标（成交）候选人资格。

2、本次参与政府采购绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经查证属实，同意取消投标和中标（成交）候选人资格并承担相应的法律责任。

3、本次采购如我单位为中标（成交）候选人，除不可抗力外，决不因任何其它原因放弃中标候选人资格，否则承担相应法律责任。

4、我单位中标（成交）后，严格按照采购文件约定和响应文件的承诺进行签订合同，否则承担相应的责任。

出现上述情形之一的，我方愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

投标供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）      年 月 日

#### 四、服务要求响应情况表

序号	磋商文件要求	投标供应商填写	响应情况

投标供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）      年 月 日

## 五、承担本项目主要技术人员和服务人员表

姓名	部门和职务	职责	常住地	获得认证资质证书	主要资历、经验及承担过的项目

要求：1. 附人员证书复印件及社保证明等材料；

## 六、业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	服务期限	项目质量	项目单位联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：依据综合评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页、评审要素页。请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

## 七、服务方案

(供应商可自行制作格式)

## 八、资格证明文件

### (一) 法定代表人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）（纳税人识别号：\_\_\_\_）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加\_\_\_\_\_采购项目活动（项目编号：\_\_\_\_\_），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、磋商、签约等。投标供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_

附件：投标供应商法定代表人、被授权代表人身份证复印件及联系方式。

(二) 营业执照

营业执照复印件

(三) 本项目要求的其他资格证明文件  
(提供符合磋商公告、采购需求及评标办法规定提交的相关证明文件。)

(四) 投标供应商认为需要提供的其他证明文件

## 九、\_\_\_\_\_轮报价函

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	
磋商范围	全部
____轮报价	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字：

年 月 日

注：本页《报价函》由供应商在磋商现场依磋商情况填写，（不需装订在响应文件内）。