

宣传展板等宣传资料购置项目

单一来源邀请函

项目编号：JQHF-2021122

采购人：安徽省应急管理厅

代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司

2021年6月

第一章 单一来源邀请函

应急管理部宣传教育中心：

我单位受安徽省应急管理厅委托，对宣传展板等宣传资料购置项目进行单一来源采购，特邀请贵单位参加报价，现将有关事项通知如下：

一、采购项目情况：

1、采购单位：安徽省应急管理厅

2、项目编号：JQHF-2021122

3、项目名称：宣传展板等宣传资料购置项目

4、项目内容：深入宣传贯彻习近平总书记关于应急管理的重要指示批示精神，宣传贯彻党中央、国务院和省委省政府有关应急管理工作的重大决策部署。通过购置应急管理宣传展板等有关宣传资料，开展应急管理法律法规、政策措施、重点工作和重大活动的社会宣传，普及应急科普、安全知识等，增强社会公众安全生产、防灾减灾意识和技能。

5、预算金额：17 万元

6、合同履行期限：合同签订后 30 日内

二、供应商资格条件：

1、符合《政府采购法》第二十二条规定；

2、具有独立法人资格，具有相关经营范围。

三、递交响应文件截止时间和地点：

1、截止时间：2021 年 6 月 8 日 9 时 30 分

2、递交地点：合肥市包河区马鞍山路 509 号省政务大厦 5 楼 516 会议室

四、联系方式：

采购人：安徽省应急管理厅

采购人代表：侯女士

电话：0551-62999501

联系地址：合肥市马鞍山路 509 号政务大厦

代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司

项目联系人：许先生

电话：0551-62833866 15209828511

联系地址：合肥市蜀山区怀宁路 288 号置地广场 E 座 26 层 2608 室

第二章 供应商须知

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	宣传展板等宣传资料购置项目
2	项目编号	JQHF-2021122
3	采购人名称 及联系方式	招标采购人：安徽省应急管理厅 联系人：侯女士 联系电话：0551-62999501
4	代理机构名称 及联系方式	代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司 联系人：许先生 联系电话：0551-62833866 15209828511
5	采购方式	单一来源采购
6	最高投标限价	17 万元，供应商响应报价高于最高投标限价的作废标处理。
7	响应报价方式	总价报价
8	响应文件份数	1. 投标供应商递交的投标书装订成册（不得活页），提供一份正本及两份副本。正副本应分别密封。 2. 并提供所投标书电子版本的一份（普通 U 盘，随正本密封）
9	单一来源有效期	投标截止日期后30天内有效
10	投标保证金	无
11	履约保证金	履约保证金收取合同价的 5%（保留到百位数），成交人应在成交通知书发出之日起 7 个工作日内提交履约保证金，合同履行完成后无息退还。收受方式为：转账，收受人为采购人，汇入业主指定账户。
12	开标时间及地点	时间：2021 年 6 月 8 日 9 时 30 分 地点：合肥市包河区马鞍山路 509 号省政务大厦 5 楼 516 会议室
13	招标代理服务费	代理的政府采购项目成交价在 3 万元以上、20 万元以下的项目按照 3000 元的标准收取代理服务费。中标人在领取中标通知书前向采购代理机构支付，由供应商在投标报价时综合考虑。
14	付款方式	合同签订生效后，支付合同总价的 50%，项目履约完成并经验收合格后，一次性付清余款（无息）。

第三章 采购需求

一、项目概况

购置国家应急管理部宣传教育中心统一制作的安全生产、防灾减灾救灾和应急救援宣传展板及资料等，进行社会化宣传。

二、服务需求

深入宣传贯彻习近平总书记关于应急管理的重要指示批示精神，宣传贯彻党中央、国务院和省委省政府有关应急管理工作的重大决策部署。通过购置应急管理宣传展板等有关宣传资料，开展应急管理法律法规、政策措施、重点工作和重大活动的社会宣传，普及应急科普、安全知识等，增强社会公众安全生产、防灾减灾意识和技能。

宣传画（一）：

1. 主题：人民至上 生命至上——宣传画
2. 数量：220 套（12 幅/套）。
3. 材质：157g 铜版纸。
4. 规格：高 750mm×宽 520mm

宣传画（二）：

1. 主题：2021 年全国“安全生产月”活动主题宣传画
2. 数量：220 套（8 幅/套）。
3. 材质：157g 铜版纸。
4. 规格：高 750mm×宽 520mm

宣传画（三）：

1. 主题：推进安全宣传“五进”工作宣传画
2. 数量：220 套（6 幅/套）。
3. 材质：157g 铜版纸。
4. 规格：高 750mm×宽 520mm

宣传展板（一）

1. 主题：2021 年全国安全生产月主题展板
2. 数量：19 套（24 块/套）。
3. 规格：高 1200mm×宽 800mm
4. 材质：KT 板

宣教展板（二）

1. 主题：推进安全宣传“五进”工作主题宣教展板
2. 数量：1套（24块/套）。
3. 规格：高1200mm×宽800mm
4. 材质：KT板

宣教展板（三）

1. 主题：防灾减灾救灾专题展板
2. 数量：1套（24块/套）。
3. 规格：高1200mm×宽800mm
4. 材质：KT板

第四章 协商办法

为了规范协商活动，保证协商的公平、公正，维护单一来源采购活动当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《评标委员会和评标办法暂行规定》(国家七部委第 12 号令)等法律法规要求，依据单一来源邀请文件，制定本项目协商原则和方法。

一、总则

(一) 协商原则

采取单一来源方式采购的，采购人与供应商应当遵循《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

(二) 采购人职责

- 1、为本项目提供真实、可靠的协商意见；
- 2、客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的协商意见承担个人责任；
- 3、不与任何采购人或者与协商结果有利害关系的人进行私下接触，不收受单一来源采购供应商、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- 4、遵守评审工作纪律，不向外界泄露与协商有关的其他情况；
- 5、发现单一来源采购供应商有违规行为，应及时向协商工作的组织者或监督代表报告并加以制止；
- 6、若发生单一来源采购供应商的质疑或投诉，及时提供论证材料；
- 7、法律、法规和规章规定的其它义务。

二、协商标准和程序

(一) 协商标准：

序号	指标名称	指标要求	备注
1	营业执照	合法有效	
2	授权书	符合单一来源文件要求	
3	响应文件内容	内容完整，不得影响响应文件评审，且不得出现关键字迹模糊、无法辨认等情况。	
4	采购项目质量	符合相关规定及本文件要求。	

5	采购需求	符合相关规定及本文件要求。	
6	合同条款	符合相关规定及本文件要求。	
7	报价	报价不得高于预算价。	
<p>以上内容由采购人按照协商指标要求逐项进行评审，如有不符合指标要求的且经协商之后采购人仍无法的接受的，作为采购失败处理。</p>			

(二) 采购人员在保证采购项目质量的前提下与供应商商定合理的成交价格。

协商小组与单一来源采购供应商进行一轮或多轮谈判。由采购人、协商小组根据单一来源采购文件的要求，对单一来源采购供应商的报价内容和范围进行核定，以确定其报价总价的合理性和有效性。经采购人校核后的单一来源采购供应商的报价为成交价格。

结合协商过程，采购人、协商小组与单一来源采购供应商商定成交价格，并且由单一来源采购供应商提交最终书面报价。

出现以下情况之一的，作为采购失败处理，应重新组织采购：

- 1、单一来源采购供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 2、因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

第五章 合同条款及格式

(具体内容以最终与业主商定为准)

(仅供参考)

项目编号:

买 方: XXXXXXXXXXXXX

电话: XXX-XXXXXX

卖 方: XXXXXXXXXXXXX

电话: XXX-XXXXXX

买方通过安徽金泉工程管理咨询有限公司组织的单一来源方式采购活动,经采购小组的评审,决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任,确保合同的顺利履行,根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同:

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同单一来源文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

- (一) 单一来源采购文件(含澄清或者修改文件);
- (二) 成交通知书;
- (三) 卖方提交的响应文件及书面承诺函;
- (四) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

根据单一来源文件要求及卖方承诺,本合同的总金额为¥____元(人民币大写:____)。

四、服务期限

卖方应于合同签字生效后开始至任务结束完成合同规定的服务内容,由买方进行验收。

五、验收要求

(一) 质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

(二) 验收组织

买方负责组织验收工作

(三) 验收程序

- 1、成立验收小组。
- 2、验收前要编制验收表单。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。

4、验收方出具验收报告。

六、付款方式

合同签订生效后，支付合同总价的 50%，项目履约完成并经验收合格后，一次性付清余款（无息）。

七、售后服务

（一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起_____个月。

（二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果，发现服务的质量或性能与采购合同不符；或者在质量保证期内，证实服务是存在缺陷（包括潜在的缺陷等），买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后_____天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如卖方在收到通知后在采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

履约保证金收取合同价的 5%（保留到百位数），成交人应在成交通知书发出之日起 7 个工作日内提交履约保证金，合同履约完成后无息退还。收受方式为：转账，收受人为采购人，汇入业主指定账户。

九、违约责任

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的_____%，但延期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的延期赔偿费按照前款约定执行。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的延期赔偿费按照前款约定执行。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同。

（五）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

十、合同签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、本合同正常履行完毕；
- 2、合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照单一来源文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。②向当地人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日 期：

日 期：

第六章 响应函文件格式

响应函封面

_____项目

单一来源邀请响应文件

项目编号：

供 应 商： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

地 址： _____

邮 编： _____

联系电话： _____

日 期： _____年 月 日

响应函资料目录

1、响应函	.....	页
2、供应商资格证明	.....	页
3、报价表	.....	页
4、响应表	.....	页
5、情况说明	.....	页
6、其他材料	.....	页

1、响应函

致：_____（采购人名称）：

1、根据你单一来源邀请函，我方决定参加你方组织的_____采购项目（项目编号：_____）的协商活动。

2、我方愿意按照单一来源邀请文件中的一切要求，提供单一来源邀请文件中所要求的货物与服务，报价为（大写）_____，付款方式、供货地点、售后服务、其他要求等均响应邀请函要求，项目质量合格。

3、我方将履行邀请文件中规定的各项要求，同意邀请文件中的合同条款。

4、我方为本项目提交的响应文件一式三份，其中正本一份、副本二份。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方声明：我方完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

供应商名称（盖章）：_____

供应商代表（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____

2、供应商资格证明材料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
经营范围	(填写营业执照上的经营范围)					
备注						

授权委托书（如有委托）

_____（采购人名称）：

兹委派我单位_____（姓名）参加_____项目（项目编号：_____）活动，全权代表我单位处理本次活动中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人的签名负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。委托代理人无权再转委托。特此委托。

法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表电话：

委托代理人电话：

日期： 年 月 日

注：法人代表投标的，不需有授权委托书。

3、报价表

序号	设备（服务、其他费用）名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
...	其他费用					
	总 价	元				

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

注：1、其他费用包括运安装、调试、维护、税金等相关费用。

2、服务类的项目，按照服务要求格式可自拟。

4、响应表

按邀请文件要求填写			按响应内容填写	
序号	货物（或服务）名称	技术规格及配置（或服务要求）	技术规格及配置（或服务要求）	偏离说明
1				
2				
3				
.....				

注：1、供应商必须在上述表格中实事求是地填写所提供货物（或服务）的名称和要求。

2、供应商必须根据自己产品与“文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来。

3、如果供应商没有按前述要求去做，将作出对供应商不利的处理。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签名或盖章）：

5、供应商合法有效的营业执照副本或其他证明材料；

6、其他材料（供应商认为应该提交的其他材料）