附件

安徽省微型企业从业人员职业健康培训民生工程绩效评价指标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级 指标** | **二级 指标** | **指标 分值** | **指标解释说明** | **评分标准** | **备注** |
| 1 | 项目  立项 （30分） | 项目立项 规范性 | 14 | 1.项目是否按照规定的程序申请设立； 2.项目是否签订了民生工程目标责任书； 3.所提交的文件、材料是否符合相关要求； 4.事前是否已经过必要的专家论证。 | 1.项目立项符合立项原则、立项重点和申报要求的，得3分，否则不得分； 2.及时签订了民生工程目标责任书，得3分，否则不得分； 3.所提交的文件、材料符合相关要求，得4分，否则不得分； 4.组织专家进行论证的，得4分，未组织的不得分。 |  |
| 2 | 绩效目标 合理性 | 8 | 1.是否符合国家相关法律法规，国民经济发展规划和党委政府决策； 2.是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； 3.项目是否为促进事业发展所必需； 4.项目总体目标和年度计划设定是否合理。 | 1.符合国家相关法律法规，国民经济发展规划和党委政府决策，得2分，否则不得分； 2.与项目实施单位或委托单位职责密切相关，得2分，否则不得分； 3.为促进事业发展所必需，得2分，否则不得分； 4.项目总体目标和年度计划设定合理得2分，基本合理1分，不合理0分。 |  |
| 3 | 绩效指标 明确性 | 8 | 1.是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与项目年度计划任务相对应； 4.是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 1.设计依据充分，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得2分，否则不得分； 2.项目工作部署科学，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得2分，否则不得分； 3.安排实施的项目与年度计划任务相对应，得2分，否则不得分； 4.安排实施的项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得2分，否则不得分。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 项目  管理 （20分） | 项目管理制度建立和落实情况 | 8 | 1.是否已制定或具有相应的项目实施办法； 2.项目实施办法是否合法、合规、完整。 | 1.及时制定项目实施办法，得5分，否则不得分； 2.项目实施办法合法、合规，得3分，否则不得分。 |  |
| 5 | 资料 报送情况 | 6 | 1.有关单位资料提供是否及时； 2.资料是否齐全、真实、准确。 | 1.资料提供及时，得4分； 2.资料齐全、真实、准确，得2分。 |  |
| 6 | 财务管理制度健全性 | 6 | 1.经费支出是否在标准范围内；  2.经费报销手续是否完备。 | 1.经费支出在标准范围内的，得3分；  2.经费报销手续完备的，得3分。 |  |
| 7 | 项目  产出 （50分） | 培训目标  完成率 | 20 | 1.对照下达任务数，检查任务完成情况。 | 1.目标任务数完成率100%，得20分； |  |
| 8 | 培训对象  合格率 | 20 | 1.培训合格率。 | 1.培训合格率达到50%，得10分，每降低1个百分点扣1分，扣完本项分值为止（10分）； 2.培训合格率达到70%，得15分；  3.培训合格率达到90%，得20分。 |  |
| 9 | 培训对象  满意度 | 10 | 1.通过问卷调查（评估表）形式，对受益对象满意度进行调查。 | 1.通过问卷调查（评估），90%（含）以上受益对象满意度为“较好”以上的，得10分，每降低1个百分点扣0.2分，扣完为止。 |  |
| **合计** | **100** | **－** | **100** | **－** | **－** | **－** |